



Gobierno Municipal  
**CORONANGO**  
2024-2027  
*Tu confianza, nos lleva al progreso*

---

## Reporte Ejecutivo de Evaluación de Desempeño

---

*Programas Presupuestarios 2025*  
*Periodo: Abril – Junio 2025*  
*Segundo Trimestre*

AGOSTO DE 2025  
CORONANGO, PUEBLA

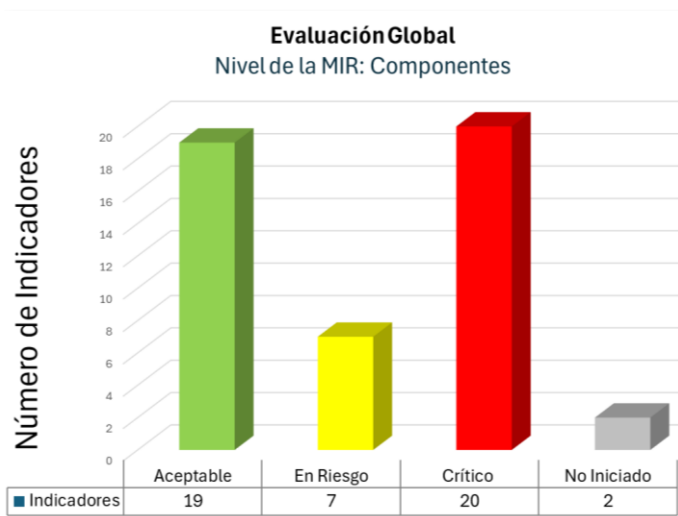
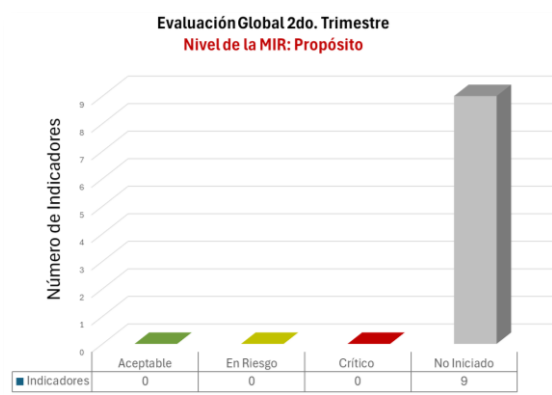
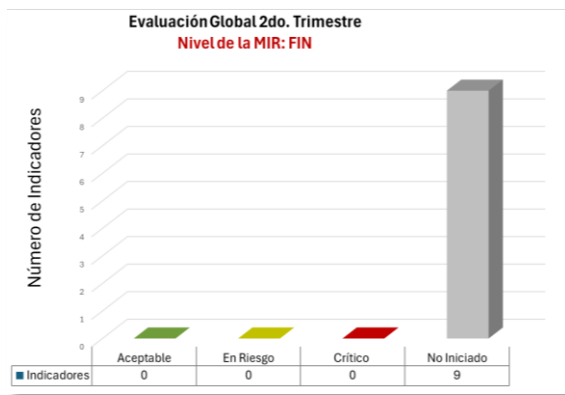
The bottom right corner of the page features two decorative diagonal stripes. The upper stripe is a light beige color, and the lower stripe is a dark brown color, both extending from the bottom left towards the top right.

## Contenido

Resumen ejecutivo: Evaluación Global de los Programas Presupuestarios .....	2
Introducción.....	5
Programas Presupuestarios 2025 .....	6
Criterios metodológicos.....	7
Parámetros de semaforización .....	7
Reclasificación de actividades Bajo Demanda.....	9
Evaluación Programas Presupuestarios ( <i>Segundo trimestre</i> ) .....	15
<i>01 Coronango Seguro con Gobernabilidad .....</i>	<i>15</i>
<i>02 Gobernabilidad Política y Justicia.....</i>	<i>20</i>
<i>03 Gobierno Cercano y transparente .....</i>	<i>24</i>
<i>04 Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal.....</i>	<i>28</i>
<i>05 Gobierno Humanista con Bienestar .....</i>	<i>33</i>
<i>06 Infraestructura Social Municipal .....</i>	<i>39</i>
<i>07 Gobernanza Metropolitana .....</i>	<i>42</i>
<i>08 Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico .....</i>	<i>45</i>
<i>09 Menos violencia y más igualdad.....</i>	<i>49</i>

## Resumen ejecutivo: Evaluación Global de los Programas Presupuestarios

Los niveles de **Fin** y el **Propósito** de los programas, aun y cuando existen indicadores en estos niveles con avances, desde la perspectiva de la Metodología de Marco Lógico la evaluación se realizará al cierre del ejercicio fiscal 2025, debido a que el *Fin* mide impactos de mediano o largo plazo vinculados a objetivos superiores, dependiendo de factores externos, por tanto, realizar una evaluación trimestral presenta limitaciones técnicas y puede no reflejar adecuadamente la contribución real del Programa. Por su parte, los indicadores en el *nivel de Propósito* representan el efecto directo esperado en la población objetivo como resultado de la entrega oportuna de los bienes y servicios (Componentes) en la población objetivo. En consecuencia, ambos indicadores requieren de una valoración al cierre del ejercicio fiscal.

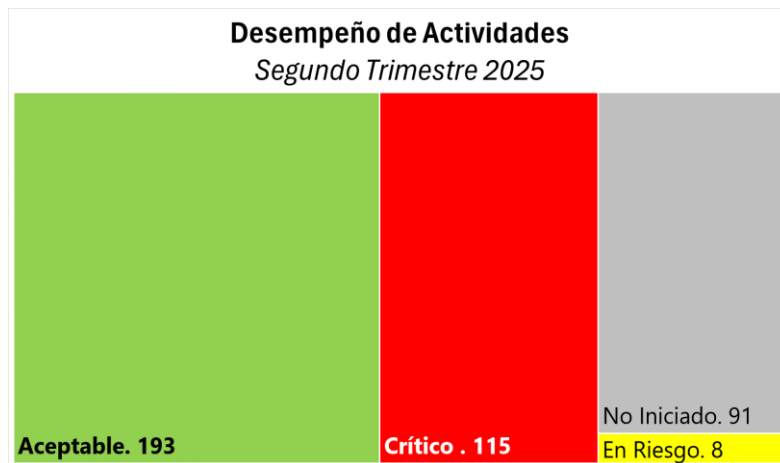


En el *segundo trimestre*, los *Componentes* —nivel intermedio de la MIR, representan los bienes y servicios entregados a la población objetivo— mantienen una estructura operativa con desequilibrios significativos. De los 48 componentes identificados, 19 componentes (39.6%) se ubican en estado *Aceptable*, 7

componentes (14.6%) *en Riesgo*, 20 componentes (41.7%) en estado *Crítico* y 2 componentes (4.2%) *No Iniciados*. En conjunto, el 60.4% —6 de cada 10 Componentes— presentan algún grado de rezago o desempeño insuficiente (*Crítico* + *Riesgo* + *No Iniciado*), lo que confirma una ejecución operativa aún inestable. Aunque se observa una ligera contención respecto al trimestre previo en la proporción de componentes con bajo desempeño, persiste una concentración relevante en estatus *Crítico*, esta situación incide en la consistencia vertical de la MIR, limitando la probabilidad de generar oportunamente los efectos esperados en el nivel de Propósito. Es indispensable implementar medidas correctivas focalizadas para fortalecer la producción de bienes y servicios durante el *segundo semestre* del ejercicio fiscal.

### Actividades

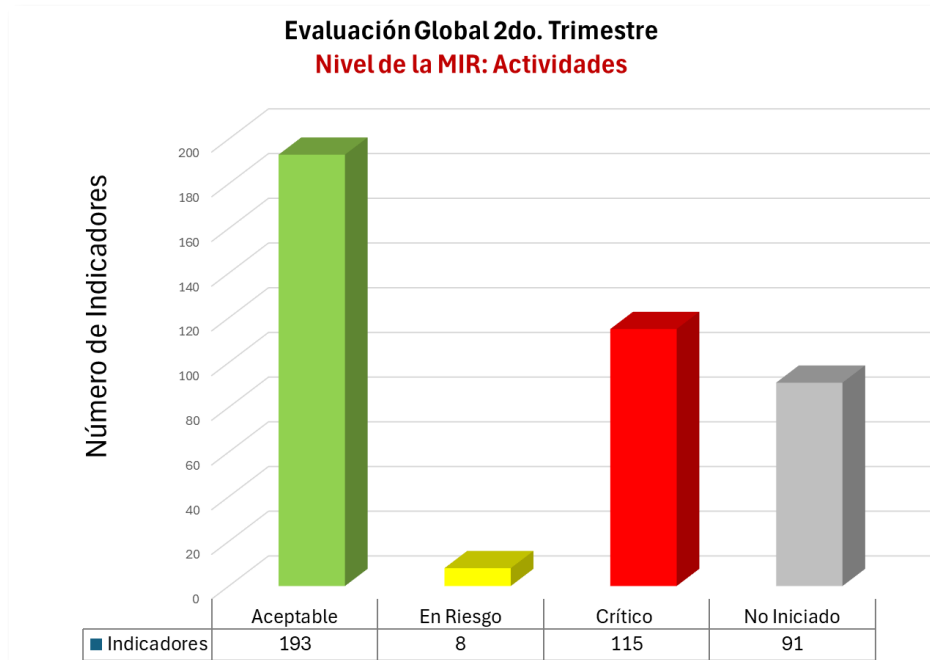
A nivel de *Actividades*, en el *segundo trimestre* se registraron 407 acciones programadas, de las cuales el 47.4% presentan un nivel de cumplimiento *Aceptable* (193 actividades), lo que evidencia una mejora relativa en la ejecución respecto al periodo anterior, mostrando mayor capacidad operativa en casi la mitad de las actividades, las cuales constituyen la base productiva de todo programa presupuestario. No obstante, persiste una proporción significativa en estado *Crítico* (115 actividades, 28.3%) y *No Iniciado* (91 actividades, 22.4%), lo que indica riesgos sustantivos en la generación oportuna de componentes.



Derivado de la actualización metodológica aplicada a las actividades clasificadas como bajo demanda, la interpretación del desempeño exige un análisis diferenciado, ya que, un bajo volumen de producción no se asume automáticamente como ineficiencia operativa, sino como resultado de fluctuaciones en la demanda ciudadana y en la dinámica propia de los servicios solicitados. No obstante, aun incorporando esta precisión técnica, la concentración

conjunta de actividades en estatus Crítico y No Iniciado (50.7%) coloca de manifiesto una ejecución operativa desigual, con áreas de atención prioritaria. Esta situación denota debilidades persistentes en la calendarización estratégica, en la estimación de metas –basadas en comportamientos históricos–, así como, deficiencia en los mecanismos de seguimiento y control, incrementando el riesgo de rezagos acumulativos hacia el cierre del ejercicio fiscal.

En suma, los Programas Presupuestarios requieren del fortalecimiento de la programación trimestral, ajustar metas en actividades mal calendarizadas y establecer mecanismos de monitoreo diferenciado para las acciones bajo demanda, a fin de evitar distorsiones en la medición del desempeño y asegurar la consistencia de la lógica operativa hacia el cierre del ejercicio fiscal.



Se recomienda establecer mesas técnicas por programa para reprogramación estratégica en el *tercer trimestre*, priorizar actividades con impacto directo en componentes y reforzar la trazabilidad entre avance físico y cumplimiento de resultados, a fin de asegurar consistencia en la lógica vertical de la MIR hacia el cierre del ejercicio fiscal.

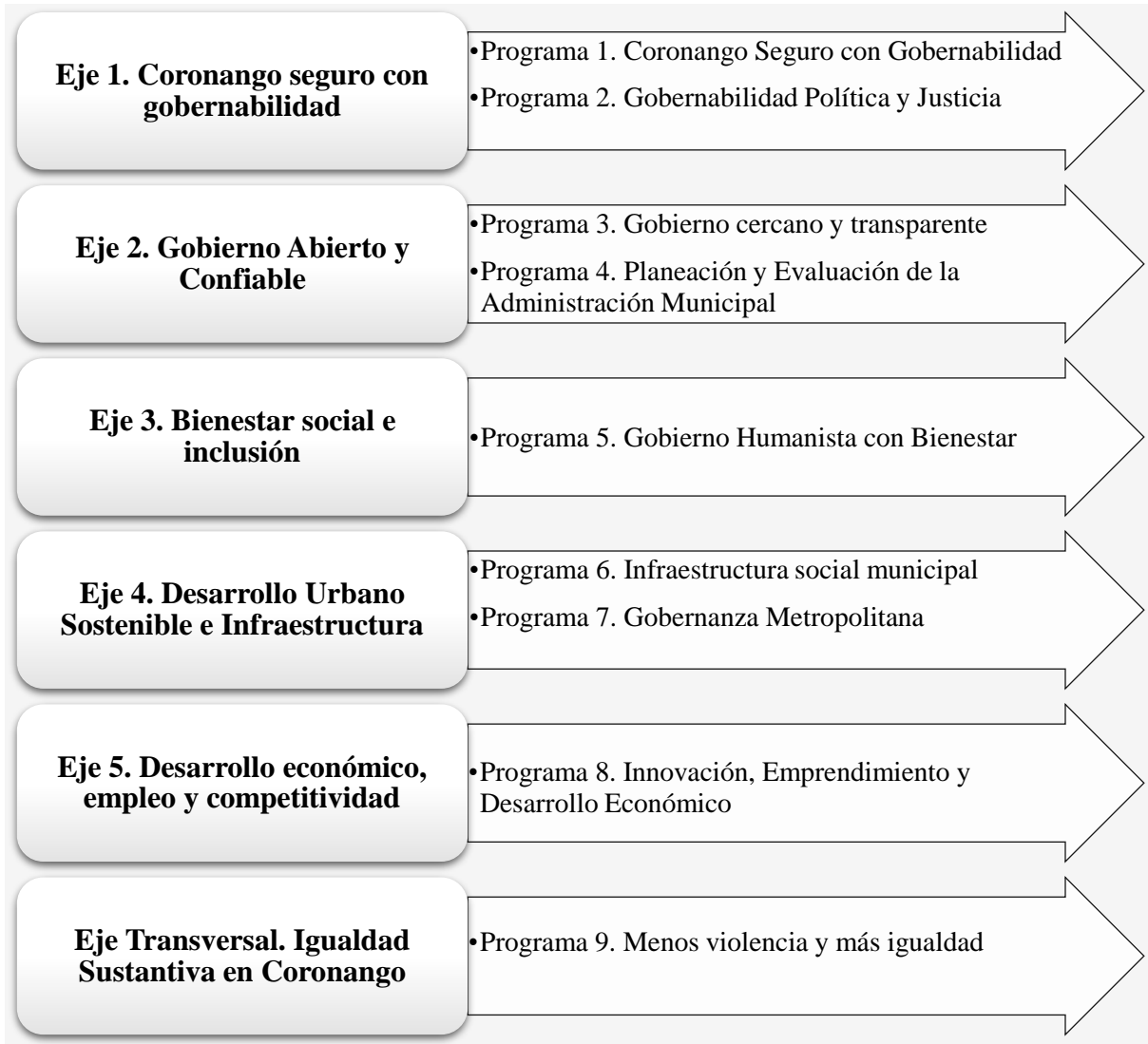
## Introducción

El presente **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño** (REED) de los Programas Presupuestarios, correspondiente al *segundo trimestre* del ejercicio fiscal 2025 (*Abril – Junio*), tiene como objetivo proporcionar un análisis técnico y sistemático del grado de cumplimiento de las metas e indicadores de cada uno de los programas presupuestarios con la finalidad de generar evidencia para la toma de decisiones, fortalecer la transparencia, y promover una gestión pública orientada a resultados. Esta evaluación forma parte del Sistema de Evaluación de Desempeño Municipal (SEDM) y da cumplimiento a lo establecido en el Plan Anual de Evaluación 2025.

La evaluación de desempeño considera la información generada por las unidades responsables de la ejecución de los programas presupuestarios conforme a los *Lineamientos*, así como, las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI) del primer trimestre, evaluando los indicadores de los niveles de *Fin, Propósito, Componentes y Actividades*, con base en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de cada programa. Lo anterior permite contar con una visión sistemática del desempeño institucional de cada programa. La evaluación no solo considera los niveles de cumplimiento cuantitativo, sino que también analiza cualitativamente los factores que explican los resultados observados, tales como la calendarización de actividades, las condiciones de demanda, la capacidad operativa de las dependencias, y el grado de pertinencia de las metas establecidas.

Los resultados presentados en este informe permiten identificar prácticas institucionales relevantes que el municipio deberá conservar y consolidar como parte de su modelo de gestión. De igual manera, las áreas de oportunidad detectadas constituyen insumos clave para implementar ajustes correctivos oportunos, orientados a mejorar la eficiencia operativa y el cumplimiento de los indicadores de los programas presupuestarios –particularmente, en los casos en el que se observó un sobrecumplimiento de metas–, así como, en las actividades que no han sido iniciadas, situación atribuible en la mayoría de los casos, a la calendarización programada para trimestres posteriores. Una adecuada atención de estos factores será determinante para consolidar una gestión pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

### Programas Presupuestarios 2025







## Criterios metodológicos

Con la finalidad de contar con un sistema objetivo y estandarizado de valoración del desempeño, se incorpora un esquema de semaforización propuesto en el Plan Anual de Evaluación 2025, el cual permite clasificar los resultados de avance físico y cumplimiento de metas de los programas presupuestarios del Municipio de Coronango, las categorías de análisis son: *Aceptable*, *En riesgo*, *Crítico* y *No iniciado*, Estos criterios facilitan la identificación de desviaciones, riesgos operativos, así como buenas prácticas. Este esquema metodológico fortalece el proceso de monitoreo, control y toma de decisiones estratégicas.

A continuación, en la siguiente tabla se describen los criterios de análisis:

### Parámetros de semaforización

Estado	Rangos
 Aceptable	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%
 En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90% y Mayor a 110% y menor o igual 120%
 Crítico	Rango menor a 80% y mayor a 120%
 No iniciado	De acuerdo con lo programado <b>no se evalúa</b>
<b>Fuente:</b> Plan Anual de Evaluación, Ejercicio Fiscal 2025. Municipio de Coronango.	

En términos metodológicos, y conforme a la lógica vertical de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y la Metodología de Marco Lógico (MML), los *niveles de Fin y Propósito* no se evalúan de manera acumulativa o parcial en cortes trimestrales, ya que sus indicadores están diseñados para medir resultados e impactos que dependen de la ejecución integral de los Componentes y Actividades a lo largo del ejercicio fiscal 2025. En este sentido, su medición requiere contar con el total de productos entregados y, en muchos casos, con información consolidada anual o fuentes externas de verificación. Por ello, durante los trimestres intermedios se clasifican metodológicamente como “No iniciado”, no por ausencia de gestión, sino porque su valoración técnica corresponde al cierre del ejercicio fiscal, cuando sea posible determinar de manera objetiva el logro del resultado y su contribución al objetivo superior.

Por otra parte, en los Programas Presupuestarios 2025, el 22.1% de las actividades (90 de las 473) se catalogaron *Bajo demanda*<sup>1</sup>. La evaluación debe realizarse por su eficiencia y capacidad de respuesta para el segundo semestre se realizó una reclasificación técnica de las 90 actividades bajo demanda: *Bajo Demanda Real, Programables, Híbridas* con el objetivo de cumplir con los criterios metodológicos de la MML.

En primer lugar, las actividades catalogadas como *Bajo Demanda Real* estas se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde), cuando se cumplan con los rangos establecidos en el PAE 2025 o bien, cuando exista evidencia documental de ausencia de demanda (por ejemplo, solicitudes de divorcios) o sobrecumplimiento de la meta (por ejemplo, incremento en consultas médicas por factores externos).

En cuanto las actividades bajo demanda clasificadas como *Programables* (por ejemplo: Operativos de seguridad, Jornadas dentales, Mantenimiento vehicular) se ocuparan los mismos parámetros de semaforización establecidos en el PAE 2025, debido a que estas actividades dependen de la planeación institucional de cada área operativa, por tanto, deben ser controlables por los titulares de área.

Por ultimo las actividades *Bajo demanda* catalogadas como *Híbridas*, tienen un tratamiento diferenciado, considera tanto el cumplimiento de la meta programada como la cobertura efectiva de solicitudes recibidas, aplicando los mismos rangos de semaforización y adoptando el criterio del resultado menor para evitar distorsión en la medición del desempeño.

Esta clasificación mantiene la lógica causal de la Metodología de Marco Lógico, garantizando que la evaluación no se limite solo al cumplimiento cuantitativo de metas programadas, sino que incorpore criterios de eficiencia operativa, cobertura efectiva y control de rezago, particularmente en aquellas actividades cuya ejecución depende de factores externos o de interacción ciudadana. A continuación, se establece la **reclasificación** de las *actividades bajo demanda*, considerando los parámetros de semaforización enunciados.

---

<sup>1</sup> Las actividades bajo demanda son aquellas cuya ejecución no depende exclusivamente de la programación institucional, sino de la solicitud directa de la ciudadanía o de eventos contingentes.

### Reclasificación de actividades Bajo Demanda

Programa Presupuestario 1. Coronango Seguro con Gobernabilidad				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
1	Componente 2	3	Realizar 120 operativos de pasajero seguro. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
2		4	Realizar 4 etapas de operativos de coordinación intermunicipal. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
3		5	Realizar 260 operativos Municipio Seguro. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
4		6	Realizar 288 operativos campesino seguro. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
5		8	Ejecutar 2 etapas de operativos de fiestas patronales, eventos culturales y días festivos. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
6		10	Ejecutar 3 etapas para el seguimiento a protección a víctimas. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Híbrida
7	Componente 3	1	Realizar 2 etapas de Operativos Alcohólimetros. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
8		3	Ejecutar 2 etapas del programa para la gestión de señalética vial. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
9	Componente 6	1	Ejecutar 2 etapas del programa examen de Control de Confianza a Elementos de Seguridad. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
10		2	Ejecutar 2 etapas del curso de Formación Inicial a Elementos de Seguridad. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
11		3	Ejecutar 2 etapas del curso de competencias básicas. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
12	Componente 7	1	Regularizar 300 establecimientos en materia de Protección Civil. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Híbrida
13		2	Realizar 240 Servicios de Atención a agentes perturbadores, auxilios, calamidad, catástrofe y/o emergencia. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
14	Componente 8	2	Recorridos de atención hospitalaria. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Híbrida
15		3	Traslados Programados. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real

Programa Presupuestario 2. Gobernabilidad Política y Justicia				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
16	Componente 1	2	Realizar 585 Canalizaciones de solicitudes ciudadanas a las autoridades competentes. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
17		3	Realizar 24 asesorías jurídicas enfocadas a migrantes y familias del municipio de Coronango. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
18		4	Realizar 48 capacitaciones y diálogos para la concientización de la ciudadanía (de los diferentes liderazgos), en diversos temas, políticos y sociales. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
19	Componente 4	3	Realizar 1200 publicaciones en redes sociales para difundir eventos, obras, actividades y programas sociales. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
20		4	Realizar la conformación, Integración y seguimiento de 240 comités y mesas directivas de los fraccionamientos y condominios. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
21		8	Realizar la gestión de 240 apoyos económicos en caso de deceso. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
22	Actividades C5	6	Realizar 44 asesorías jurídicas en materia Civil, familiar y penal, canalizando a la Defensoría Pública y a Fiscalía del Estado. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
23	Componente 6	1	Recepción y trámite de 612 demandas en materia civil, mercantil y rectificaciones de acta de nacimiento. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
24		3	Realizar 27 reconocimientos de calles y privadas. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Hibrido
25		4	Realizar 20 conciliaciones y verificación de medidas y colindancias "deslinda". <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
26		5	Realizar 36 mediaciones solicitadas siempre que no implique un delito. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
27		6	Contestar 240 oficios y solicitudes dirigidos a presidencia de este ayuntamiento (bajo demanda).	Bajo Demanda Real
28		7	Proporcionar 12 Recursos económicos para la repatriación de restos humanos. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
29	Actividades C7	1	Revisión de 80 contratos y convenios en donde el ayuntamiento es parte. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
30	Componente 8	1	Realizar 9 regularizaciones de predios. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Hibrido
31		2	Darles trámite a 6 oficios de colaboración en materia penal, notificar a las partes involucradas. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
32		3	Llevar a cabo 8 seguimientos a los medios de impugnación promovidos. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
33		4	Recibir 600 solicitudes y oficios que se canalizan al área correspondiente para conocimiento y seguimiento. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
34		5	Recibir 300 invitaciones a eventos, firmas de convenio y faenas comunitarias. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
35		6	Recibir 300 invitaciones a eventos, firmas de convenio y faenas comunitarias. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable

Programa Presupuestario 3. Gobierno cercano y transparente				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
36	Componente 1	3	Realizar 200 Constancias que emita la Secretaría. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
37		4	Realizar 200 Certificaciones de documentos producidos por el Ayuntamiento. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
38		5	Realizar 36 Actas de Cabildo. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
39		6	Realizar 36 Sesiones de Cabildo. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
40		9	Realizar 300 Registros de Nacimientos. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
41		10	Realizar 100 Celebraciones de Matrimonio. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
42		11	Realizar 40 registros de Defunción. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
43		12	Realizar 20 Registros de Nacimiento Extemporáneos. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
44		13	Realizar 200 Anotaciones Marginales de Divorcio, Correcciones Administrativas y Judiciales. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
45		14	Realizar 20 Divorcios. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
46		15	Realizar 1 Boda Comunitaria. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
47		16	Desarrollar 1 Programa de Actualización de Actas de Nacimiento. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
48		18	Realizar 60 Nombramientos de los Responsables de Archivo de Tramite. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
49		26	Elaborar 1 sorteo de alistamiento de 200 jóvenes del Sistema de Guardia Nacional. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
50		27	Elaborar 200 Cartillas Militares. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
51		Componente 3	6	Realizar 30 visitas de verificación a domicilios de proveedores. <b>(BAJO DEMANDA)</b>
52	7		Realizar 20 Visitas de verificación a domicilios de contratistas. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable

<b>Programa presupuestario 4. Planeación y Evaluación de la Administración Municipal</b>				
	<b>Componente</b>	<b>Núm. de Act</b>	<b>Actividad</b>	<b>Clasificación</b>
53	Componente 2	4	Atender 4 requerimientos de los entes auditores. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
54	Componente 4	3	Ejecutar 1 Programa mensual de mantenimientos al parque vehicular del H. Ayuntamiento de Coronango. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
55	Componente 5	1	Ejecutar 1 programa mensual para la expedición de licencias y/o cédulas de empadronamiento. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Hibrido
56		2	Ejecutar 1 programa para realizar procedimientos de ejecución. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Hibrido
57		4	Ejecutar 1 programa mensual para la clausura de giros comerciales, complementarios, industriales y servicios de municipio de Coronango. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Hibrido
58	Componente 6	2	Realizar 2050 avalúos catastrales. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
59	Componente 7	4	Profesionalización: Mejorar la calidad de los resultados en una actividad específica, y en consecuencia aumentar la eficacia, eficiencia y productividad. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
60		5	Servicios Funerarios: Garantizar la prestación económica que será otorgada, a los familiares de los Trabajadores en caso de fallecimiento. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
61		7	Seguro de vida: Proteger económicamente a los beneficiarios de los elementos de Seguridad Pública antes cualquier siniestro o percance. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real

Programa Presupuestario 5. Gobierno Humanista con Bienestar				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
62	Componente 1	3	Realizar 72 sesiones de educación para adultos en la Biblioteca de Coronango. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
63		32	Centro Comunitario de atención a la Primera Infancia en el PREP (CCAPI). <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
64		33	Mis visitas y vacaciones en la Biblioteca. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
65	Componente 2	3	Realizar 25 jornadas dentales en escuelas del municipio. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
66		7	Realizar 2300 consultas médicas. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
67		15	Realizar 100 recolecciones de animales en la vía pública o domicilio. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
68		16	Realizar 100 sacrificios humanitarios o necesarios de animales por extremo sufrimiento. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
69		17	Realizar 100 observaciones de animales recolectados. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
70		19	Brindar 4200 servicios de fisioterapia. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
71		20	Brindar 1200 servicios de Psicología. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
72		21	Brindar 1200 servicios de terapia de lenguaje. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
73	Componente 3	11	Atender 120 Solicitudes Administrativas recibidas. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
74	Componente 4	1	Atender 420 adultos mayores en estancia de día. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
75		2	Atender 300 adultos mayores en estancia de día, de la junta auxiliar San Francisco Ocotlán, Misiones de San Fco. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
76		11	Realizar 400 asesorías jurídicas. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
77		15	Representar al DIF Municipal de Coronango en Procedimientos Judiciales, donde sea señalado como autoridad responsable o quejoso (Juicio de amparo, J.C.A, Recursos administrativos y demás procedimientos que emanen de las disposiciones aplicables). <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
78		16	Realizar 35 Platicas sobre temas de psicología y jurídico (prevención de la violencia de género, autoestima, prevención de suicidio, prevención de adicciones, embarazo de adolescentes, comunicación asertiva y salud mental en personas de tercera edad). <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
79		17	Realizar 35 valoraciones psicológicas. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
80		18	Realizar 800 terapias psicológicas. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
81		27	Demás actividades que no estén programadas en el presupuesto anual y que de acuerdo con las facultades y atribuciones del SIPINNA Municipal, sean acreedores beneficiarios o designados por el SESIPINNA del Estado de Puebla, con el objetivo de impulsar e implementar acciones y políticas públicas que emanen de la Ley de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes del Estado de Puebla y demás disposiciones aplicables. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Híbrido

Programa Presupuestario 6. Infraestructura social municipal				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
82	Actividades C3	1	Mantenimiento de Red Sanitaria y Pluvial. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Hibrido
83	Actividades C3	2	Reparación de Fugas. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real
84	Actividades C3	6	Desazolve de Redes Sanitarias. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Bajo Demanda Real

Programa 7. Gobernanza Metropolitana				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
85	Actividades C1	1	Ejecutar 1 programa mensual para la expedición de permisos y licencias en materia de Desarrollo Urbano. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Hibrido
86	Actividades C1	2	Ejecutar 1 programa mensual para inspeccionar y clausurar construcciones irregulares en el Municipio. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Hibrido
87	Actividades C3	8	Recolectar 11,500 Toneladas de Residuos Sólidos, por la Prestación del Servicio de Limpia. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
88	Actividades C3	11	Ejecutar un Programa en 2 etapas, para la gestión de fumigación de instalaciones del H. Ayuntamiento. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable

Programa Presupuestario 8. Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
89	Actividades C3	7	Servicio de renta de tractor. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable
90	Actividades C5	6	Atender a las actividades de las instancias locales, estatales en las diversas actividades culturales, económicas y que fomenten al turismo. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	Programable

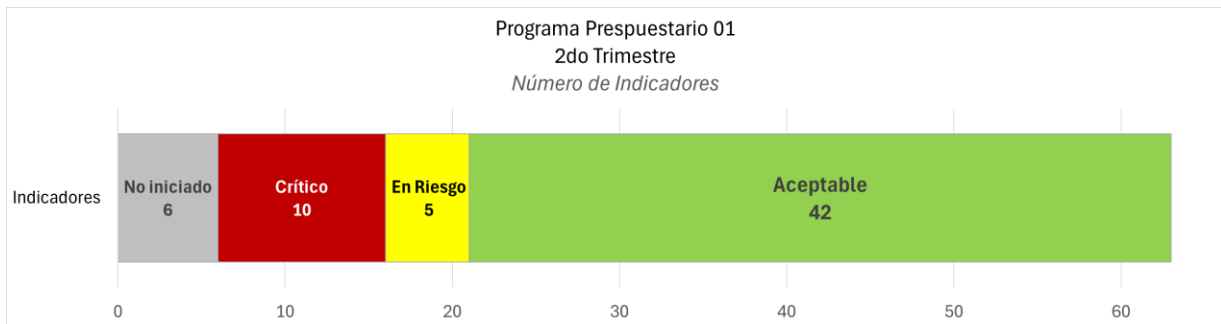
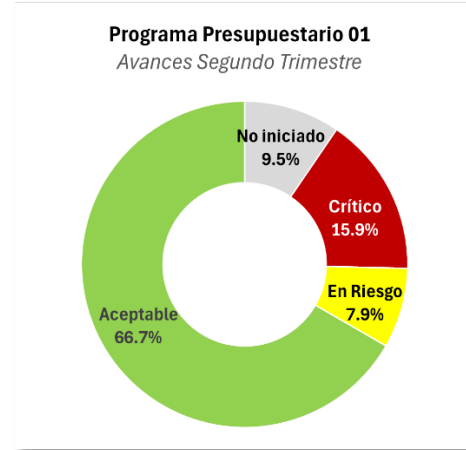
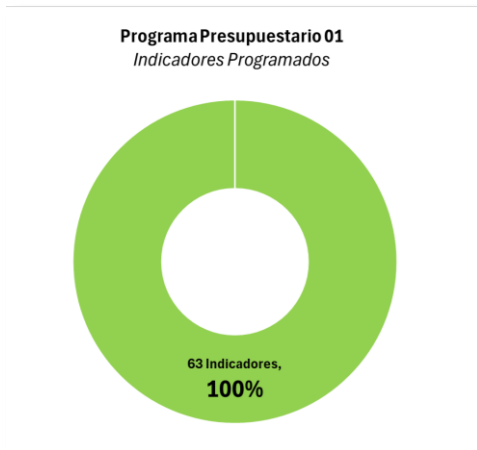
Programa  
Presupuestario

01

Coronango Seguro con Gobernabilidad

**Eficacia Global**  
(2do. Trimestre)

El **66.7%** de los  
indicadores tienen un  
nivel **ACEPTABLE**



**Cumplimiento Trimestral**  
Abril – Junio 2025

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	%
	1	1	8	53	63	
Aceptable			6	36	42	66.7 %
En riesgo			2	3	5	7.9%
Crítico				10	10	15.9%
No Iniciado	1	1		4	6	9.5%

## ANÁLISIS

Durante el segundo trimestre el Programa presentó un desempeño general favorable, el 66.7% de los indicadores se ubicaron en rango Aceptable (90%–110%), conforme a los criterios establecidos para la evaluación, por tanto, existe alineación adecuada entre planeación y ejecución en los niveles estratégicos del programa.

En términos metodológicos y conforme a la lógica vertical de la MIR y la MML, los *niveles de Fin y Propósito* se clasifican como “No Iniciado” durante los cortes trimestrales intermedios, independientemente del porcentaje de avance registrado, estos niveles requieren de las evidencias provenientes de la ejecución total de Componentes y Actividades. Por tanto, la evaluación se realizara al cierre del ejercicio fiscal 2025.

Los *Componentes*, que representan la provisión de bienes y servicios en materia de coordinación policial, prevención del delito, tránsito, protección civil, atención a mujeres y servicios paramédicos, muestran en su mayoría resultados dentro del rango óptimo (Aceptable), con desviaciones moderadas en los componentes vinculados a tránsito y prevención del delito, que se ubican en rango de riesgo (81.8% y 86.2%, respectivamente). Estas variaciones no comprometen el logro del objetivo estratégico, pero sí constituyen áreas susceptibles de mejora operativa.

Finalmente, en el *nivel de Actividades* presenta mayor dispersión en los resultados. El 18.9% de los indicadores se clasifican en nivel Crítico (<80% o >120%), mientras que 5.7% se ubican en riesgo y 7.5% no iniciados. En particular, se identificaron tres tipos de comportamiento:

- Actividades administrativas o de gestión con 0% de avance: mantenimiento de infraestructura de seguridad, ampliación de sistemas de videovigilancia, creación de la célula de búsqueda y estudios técnicos especializados. Estas omisiones representan un riesgo institucional de mediano plazo, al afectar la consolidación de capacidades estratégicas del sistema municipal de seguridad.
- Actividades preventivas con subejecución parcial, como capacitaciones escolares, balizamiento vial o atención a accidentes presentaron niveles inferiores al rango óptimo. Estas desviaciones podrían impactar indirectamente indicadores de percepción y prevención si no se corrigen oportunamente.
- Actividades clasificadas como “Bajo Demanda” con sobrecumplimiento o variaciones significativas, especialmente en operativos sectoriales (campesinos) y servicios paramédicos, o incumplimiento de la meta (operativos de coordinación intermunicipal). Es importante precisar que las actividades “Bajo Demanda” no dependen exclusivamente de la capacidad operativa del municipio, sino de la solicitud de los usuarios, eventos extraordinarios o condiciones contextuales. El sobrecumplimiento se debe a un incremento en la demanda ciudadana de estos servicios.

En suma, el Programa Presupuestario 01 Coronango Seguro con Gobernabilidad mantiene congruencia estratégica y operativa suficiente para sostener su objetivo de fortalecer la seguridad y gobernabilidad municipal; no obstante, se requieren ajustes técnicos en su planeación operativa y en el diseño de metas para actividades bajo demanda, con el fin de reducir variaciones críticas y consolidar un modelo de gestión basado en resultados verificables y sostenibles.

### Tablero de Control

#### Programa presupuestario 01. Coronango Seguro con Gobernabilidad

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avances Meta 2DO. TRIM	
<b>Fin</b>		Variación Porcentual de incidencia delictiva.	Comisaría de Seguridad pública, Transito, Protección Civil, Paramédicos, Prevención del Delito y Atención a Víctimas, UDAIM	<b>997</b>	432	467	<b>100%</b>
<b>Propósito</b>		Programa Integral de Seguridad	Comisaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	<b>672</b>	317	317	<b>100%</b>
<b>Componente</b>	<b>1</b>	Porcentaje de acciones de Coordinación Implementada	Comisaría de Seguridad Pública	<b>421</b>	209	209	<b>100%</b>
<b>Componente</b>	<b>2</b>	Actividades Programadas de Combate a la Inseguridad Implementado	Dirección de Seguridad Pública	<b>689</b>	344	367	<b>106.7%</b>
<b>Componente</b>	<b>3</b>	Acciones implementadas de tránsito	Dirección de Tránsito municipal	<b>49</b>	22	18	<b>81.8%</b>
<b>Componente</b>	<b>4</b>	Porcentaje de acciones implementadas en la estrategia de prevención del delito.	Dirección de Prevención del Delito	<b>130</b>	58	50	<b>86.2%</b>
<b>Componente</b>	<b>5</b>	Porcentaje de acciones implementadas en la estrategia de unidad de atención a las Mujeres	Unidad de Atención Inmediata a las Mujeres	<b>77</b>	40	40	<b>100%</b>
<b>Componente</b>	<b>6</b>	Porcentaje de Acciones Realizadas para mejorar las habilidades policíacas	Dirección Administrativa de Seguridad Pública	<b>10</b>	4	4	<b>100%</b>
<b>Componente</b>	<b>7</b>	Acciones implementadas en la estrategia de prevención de Protección Civil.	Protección Civil	<b>564</b>	282	281	<b>99.6%</b>
<b>Componente</b>	<b>8</b>	Porcentaje de acciones implementadas del servicio de paramédicos.	Coordinación de ambulancias, servicios de salud y servicios médicos municipales	<b>629</b>	324	348	<b>107.4%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>1</b>	Realizar 12 mesas de trabajo de Coordinación Metropolitana		<b>12</b>	6	6	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>2</b>	Realizar 12 reportes de incidencia delictiva		<b>12</b>	6	6	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>3</b>	Realizar 1 monitoreo diario de los puntos de monitoreo inteligente establecidos dentro del municipio.		<b>365</b>	181	181	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>4</b>	Realizar un registro mensual de parte de novedades y atención a auxilios		<b>12</b>	6	6	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>5</b>	Ejecutar 4 etapas para el resguardo de material videográfico y fotográfico de relevancia realizadas a través del monitoreo		<b>4</b>	2	2	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>6</b>	Ejecutar 1 programa mensual para la recepción de llamadas de emergencia realizadas por peticionarios para la atención de auxilios		<b>12</b>	6	6	<b>100%</b>

**Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño**  
Coronango 2025 – *Segundo Trimestre*

Nivel		Indicador	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avances Meta 2DO. TRIM	
Actividades C1	7	Realizar 2 reportes de la atención a solicitudes de instituciones de orden federal y estatal.	2	1	1	100%
Actividades C1	8	Gestionar 1 equipamiento para personal operativo de Seguridad Pública	1	1	1	100%
Actividades C1	9	Gestionar 1 mantenimiento al Complejo de Seguridad Pública	1	0	0	0%
Actividades C1	10	Gestionar la ampliación de 1 etapa de ampliación de cámaras e instalación de botones de pánico	1	0	0	0%
Actividades C2	1	Implementación de 4 etapas de programa permanente de patrullaje sectorial	4	2	2	100%
Actividades C2	2	Ejecutar 3 etapas de recepción de puestas a disposición con acompañamiento jurídico.	3	1	0	0%
Actividades C2	3	Realizar 120 operativos de pasajero seguro. (BAJO DEMANDA)	120	60	60	100%
Actividades C2	4	Realizar 4 etapas de operativos de coordinación intermunicipal. (BAJO DEMANDA)	4	2	1	50%
Actividades C2	5	Realizar 260 operativos Municipio Seguro. (BAJO DEMANDA)	260	130	130	100%
Actividades C2	6	Realizar 288 operativos campesino seguro. (BAJO DEMANDA)	288	144	167	116%
Actividades C2	7	Implementar 4 etapas de operativo escudo	4	2	1	50%
Actividades C2	8	Ejecutar 2 etapas de operativos de fiestas patronales, eventos culturales y días festivos. (BAJO DEMANDA)	2	1	1	100%
Actividades C2	9	Creación de la célula de búsqueda de personas	1	1	0	0%
Actividades C2	10	Ejecutar 3 etapas para el seguimiento a protección a víctimas. (BAJO DEMANDA)	3	1	1	100%
Actividades C3	1	Realizar 2 etapas de Operativos Alcohólimetros. (BAJO DEMANDA)	2	1	1	100%
Actividades C3	2	Realizar 18 Operativos de Revisión de Documentos	18	9	8	88.9%
Actividades C3	3	Ejecutar 2 etapas del programa para la gestión de señalética vial. (BAJO DEMANDA)	2	1	1	100%
Actividades C3	4	Ejecutar 4 etapas del programa de atención a auxilios por accidentes de tránsito	4	2	1	50%
Actividades C3	5	Realizar balizamiento de pasos peatonales en 22 escuelas del Municipio.	22	8	6	75%
Actividades C3	6	Gestionar 1 adquisición de uniformes para personal pie tierra de vialidad	1	1	1	100%
Actividades C4	1	Gestionar 1 adquisición de uniformes para personal pie tierra de vialidad	25	9	9	100%
Actividades C4	2	Realizar 10 eventos de prevención del delito	10	5	5	100%
Actividades C4	3	Realizar 8 capacitaciones a comerciantes y empresarios para prevenir la extorsión y el secuestro.	8	3	3	100%
Actividades C4	4	Ejecutar 25 simulacros con el uso del silbato como herramienta disuasiva.	25	9	9	100%
Actividades C4	5	Realizar 60 capacitaciones en escuelas en relación al programa E.S.I. "EDUCANDO CON AMOR"	60	30	22	73.3%
Actividades C4	6	Rescatar 2 espacios Públicos.	2	2	2	100%
Actividades C5	1	Realizar 60 pláticas con perspectiva de género en escuelas	60	30	30	100%
Actividades C5	2	Realizar 6 cursos para personal del ayuntamiento sobre violencia	6	4	4	100%
Actividades C5	3	Realizar 5 jornadas a favor de las mujeres con asesorías jurídicas	5	3	3	100%
Actividades C5	4	Realizar 2 eventos en días conmemorativos	2	1	1	100%
Actividades C5	5	Ejecutar 4 etapas del programa para el acompañamiento y/o asesoría a las mujeres víctimas de violencia	4	2	2	100%
Actividades C6	1	Ejecutar 2 etapas del programa examen de Control de Confianza a Elementos de Seguridad (BAJO DEMANDA)	2	1	1	100%

**Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño**  
Coronango 2025 – *Segundo Trimestre*

Nivel		Indicador	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avances Meta 2do TRIM	
Actividades C6	2	Ejecutar 2 etapas del curso de Formación Inicial a Elementos de Seguridad. (BAJO DEMANDA)	2	1	1	100%
Actividades C6	3	Ejecutar 2 etapas del curso de competencias básicas. (BAJO DEMANDA)	2	0	0	0.0%
Actividades C6	4	Ejecutar 2 etapas de la convocatoria de reclutamiento, para la incorporación de elementos a la comisaria de Seguridad Pública de Coronango.	2	1	1	100%
Actividades C6	5	Ejecutar 2 etapas de Tramite de licencias oficiales para la portación de arma de fuego, para los elementos de Seguridad Pública	2	1	1	100%
Actividades C7	1	Regularizar 300 establecimientos en materia de Protección Civil. (BAJO DEMANDA)	300	150	150	100%
Actividades C7	2	Realizar 240 Servicios de Atención a agentes perturbadores, auxilios, calamidad, catástrofe y/o emergencia. (BAJO DEMANDA)	240	120	120	100%
Actividades C7	3	Realizar 12 pláticas y/o cursos de capacitación en materia de Protección Civil	12	6	6	100%
Actividades C7	4	Realizar la regularización de 7 dependencias del h. Ayuntamiento de Coronango	7	3	2	67%
Actividades C7	5	Realizar 3 simulacros de desastres naturales.	3	2	2	100%
Actividades C7	6	Gestionar 1 Actualización del Atlas de Riesgo ante el CENAPRED	1	1	1	100%
Actividades C7	7	Gestionar 1 estudio de tipo geofísico en la Junta Auxiliar de San Francisco Ocotlán	1	0	0	0%
Actividades C8	1	Realizar Jornadas de Vacunación para personal de H. Ayuntamiento y personal operativo de Seguridad Pública.	3	1	0	0%
Actividades C8	2	Recorridos de atención hospitalaria. (BAJO DEMANDA)	270	150	178	119%
Actividades C8	3	Traslados Programados. (BAJO DEMANDA)	350	170	168	99%
Actividades C8	4	Equipamiento de instrumental, material médico y quirúrgico para realizar las atenciones.	6	3	2	66.7%

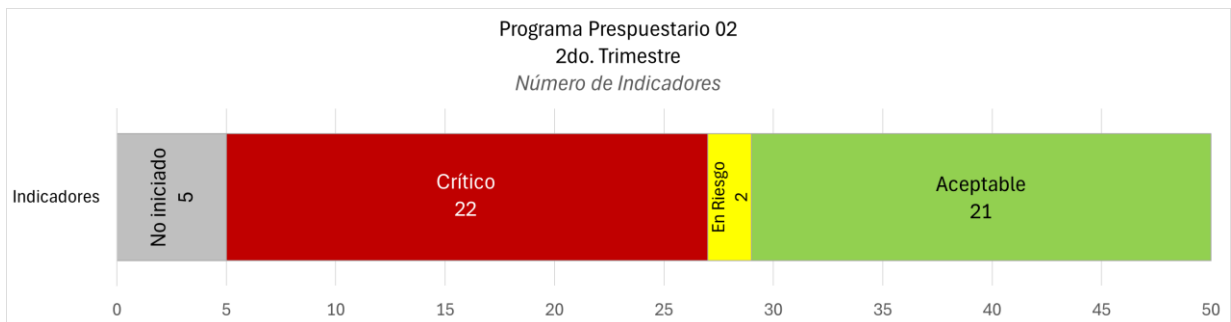
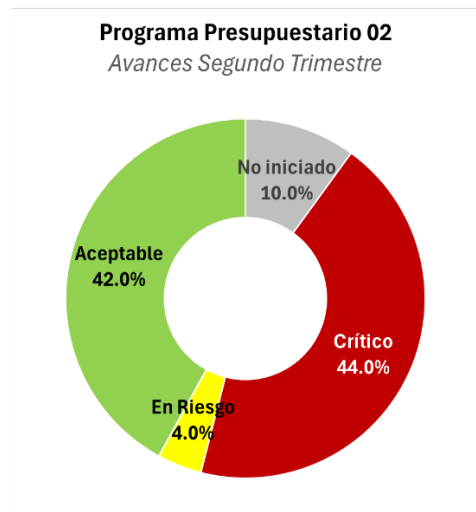
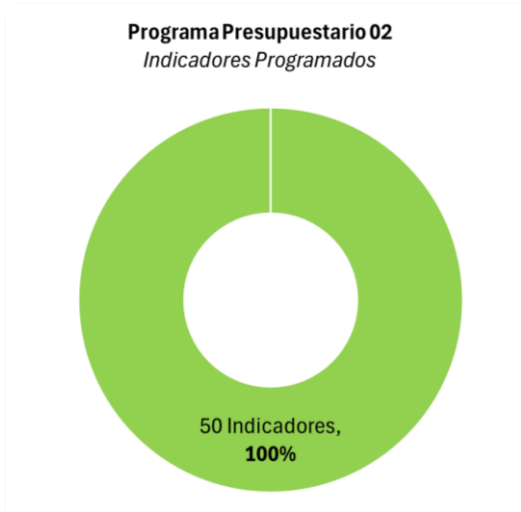
**Eficacia Global**  
(2do. Trimestre)

**Programa  
Presupuestario**

**02**

Gobernabilidad Política y  
Justicia

El programa tiene un desempeño  
preponderantemente **CRÍTICO**:  
44% de los indicadores



**Cumplimiento Trimestral**  
Abril – Junio 2025

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	8	40	50	
Aceptable				21	21	42%
En riesgo			2	0	2	4%
Crítico			6	16	22	44%
No Iniciado	1	1		3	3	10%

## ANÁLISIS

El desempeño del Programa Presupuestario 02 se clasifica como **CRÍTICO**, debido a que 4 de cada 10 indicadores se encuentran fuera del rango aceptable, evidenciando desviaciones significativas respecto a la programación trimestral.

En términos metodológicos y conforme a la lógica vertical de la MIR y la MML, los *niveles de Fin y Propósito* se clasifican como “No Iniciado” durante los cortes trimestrales intermedios, independientemente del porcentaje de avance registrado, estos niveles requieren de las evidencias provenientes de la ejecución total de Componentes y Actividades. Por tanto, la evaluación de estos indicadores se realizará al cierre del ejercicio fiscal 2025.

En el *nivel de Componentes*, 6 de los 8 indicadores se encuentran en condición crítica y 2 en riesgo. No se registra ningún componente en rango aceptable. Existe un sobrecumplimiento con avances superiores al 120% en 4 componentes y uno más en riesgo (115%). Se detecto un mismo indicador para los 8 componentes, esto constituye una debilidad metodológica en el diseño de la MIR. Desde la Metodología de Marco Lógico, *los Componentes* deben medir bienes o servicios entregados de manera diferenciada, emplear un indicador homogéneo centrado en el conteo de actividades, se pierde la especificidad del producto estratégico, convirtiéndose en un nivel operativo.

En el *nivel de Actividades* se observa un desempeño mixto, mientras que, la mitad de las actividades (52.5%) presentan un desempeño aceptable: existe capacidad de respuesta en acciones administrativas y bajo demanda, canalizaciones de solicitudes, asesorías jurídicas, recepción de oficios e invitaciones, así como en acciones de difusión institucional. En contraste, con el 40% de actividades que están dentro de los parámetros catalogados como críticos en áreas estratégicas: profesionalización de servidores públicos, regularización de predios, revisión de contratos, seguimiento jurídico y organización territorial presentan subejecuciones, incluso, algunos con registros en cero, lo que evidencia debilidades en programación, priorización operativa y calendarización.

En términos de gestión para resultados, el programa muestra dinamismo en la atención operativa cotidiana, pero carece de equilibrio y consistencia en la ejecución integral de sus actividades estratégicas, lo que incrementa el riesgo de incumplimiento estructural al cierre del ejercicio fiscal si no se realizan ajustes correctivos en el segundo semestre. El Programa Presupuestario 02 requiere ajustes estructurales orientados a fortalecer la planeación basada en evidencia y el monitoreo preventivo. En suma, el análisis del segundo trimestre evidencia que el Programa Presupuestario 02 presenta un desempeño predominantemente crítico, caracterizado por alta variabilidad en el cumplimiento de metas y debilidades en la programación técnica.

## Tablero de Control

### Programa presupuestario 02. Gobernabilidad Política y Justicia

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 2do Trimestre	
<b>Fin</b>		Porcentaje de programas	Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención A Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal	5	0	0	0%
<b>Propósito</b>		Porcentaje de estrategias programadas		1	0	0	0%
<b>Componente</b>	1	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de Atención y Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes y Dirección de Asuntos Políticos.	666	334	417	124.9%
<b>Componente</b>	2	Porcentaje de actividades programadas (Número de actividades realizadas) (V1/V2) *100	Dirección de Gobernación	50	25	22	88%
<b>Componente</b>	3	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de Gobernación, Dirección de atención a migrantes.	7	2	3	150%
<b>Componente</b>	4	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana y Dirección de Comunicación Social	1718	856	997	116.5%
<b>Componente</b>	5	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de comunicación, Dirección de migración, Juzgado Municipal.	70	36	51	141.7%
<b>Componente</b>	6	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de comunicación, Dirección de migración, Juzgado Municipal.	950	462	259	56.1%
<b>Componente</b>	7	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Consejería Jurídica	104	29	2	6.9%
<b>Componente</b>	8	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Juzgado Municipal, Sindicatura, Presidencia	930	462	689	149.1%
<b>Actividades C1</b>	1	Ejecutar 1 programa mensual de actualización de padrón de migrantes.		11	5	5	100%
<b>Actividades C1</b>	2	Realizar 585 Canalizaciones de solicitudes ciudadanas a las autoridades competentes. (BAJO DEMANDA)		585	305	334	109.5%
<b>Actividades C1</b>	3	Realizar 24 asesorías jurídicas enfocadas a migrantes y familias del municipio de Coronango. (BAJO DEMANDA)		24	12	41	341.7%
<b>Actividades C1</b>	4	Realizar 48 capacitaciones y diálogos para la concientización de la ciudadanía (de los diferentes liderazgos), en diversos temas, políticos y sociales. (BAJO DEMANDA)		46	22	37	168.2%
<b>Actividades C2</b>	1	Realizar 3 talleres y/o capacitaciones para la profesionalización y el desarrollo eficiente en el ámbito de sus atribuciones de los servidores públicos.		3	2	1	50%
<b>Actividades C2</b>	2	Verificar 36 asignaciones de las participaciones a las juntas auxiliares.		36	18	18	100%
<b>Actividades C2</b>	3	Realizar 9 mesas de trabajo con presidentes de las juntas auxiliares		9	3	2	66.7%
<b>Actividades C2</b>	4	Realizar 2 actividades relacionadas con el plebiscito, renovación de juntas auxiliares.		2	2	1	50%
<b>Actividades C3</b>	1	Realizar 6 solicitudes de informes de cumplimiento regulando la aplicación de protección civil, relativas a la prevención y salvaguarda de las personas y sus bienes.		6	2	1	50%
<b>Actividades C3</b>	2	Realizar 1 programa de unificación familiar de migrantes mediante diversos trámites		1	0	2	200%

**Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño**  
Coronango 2025 – *Segundo Trimestre*

Nivel		Indicador	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 2do Trimestre	
Actividades C4	1	Realizar 20 Jornadas de atención ciudadana.	20	8	5	62.5%
Actividades C4	2	Realizar la organización de 6 mesas de trabajo con diferentes sectores sociales.	6	3	5	166.7%
Actividades C4	3	Realizar 1200 publicaciones en redes sociales para difundir eventos, obras, actividades y programas sociales. (BAJO DEMANDA)	1200	600	943	157.2%
Actividades C4	4	Realizar la conformación, Integración y seguimiento de 240 comités y mesas directivas de los fraccionamientos y condominios. (BAJO DEMANDA)	240	120	35	29.2%
Actividades C4	5	Ejecutar 5 mesas de trabajo con representantes de los grupos de liderazgo local	5	2	3	150%
Actividades C4	6	Realizar 3 mesas de trabajo con presidentes de las mesas directivas de fraccionamientos, presidentes de comités vecinales.	3	1	1	100%
Actividades C4	7	Realizar 3 mesas de trabajo con presidentes de las mesas directivas de fraccionamientos, presidentes de comités vecinales.	4	2	1	50%
Actividades C4	8	Realizar la gestión de 240 apoyos económicos en caso de deceso. (BAJO DEMANDA)	240	120	1	0.8%
Actividades C5	1	Realizar un programa de difusión de resúmenes de 4 etapas sobre los logros en el gobierno Municipal de Coronango.	4	2	2	100%
Actividades C5	2	Elaboración de 12 banners informativos.	12	6	6	100%
Actividades C5	3	Realizar 1 exposición gastronómica y cultural, dónde se incluyan municipios aledaños dónde exista mayor índice de migración.	1	0	0	0%
Actividades C5	4	Realizar 3 campañas informativas sobre migración	3	2	4	200%
Actividades C5	5	Realizar 5 murales artísticos de concientización sobre migración.	6	3	1	33.3%
Actividades C5	6	Realizar 44 asesorías jurídicas en materia Civil, familiar y penal, canalizando a la Defensoría Pública y a Fiscalía del Estado. (BAJO DEMANDA)	44	23	38	165.2%
Actividades C6	1	Recepción y trámite de 612 demandas en materia civil, mercantil y rectificaciones de acta de nacimiento. (BAJO DEMANDA)	612	306	214	69.9%
Actividades C6	2	Realizar un programa de tres etapas de recibir solicitudes de rectificación de actas y elaborar las demandas.	3	1	1	100%
Actividades C6	3	Realizar 27 reconocimientos de calles y privadas. (BAJO DEMANDA)	27	7	1	14.3%
Actividades C6	4	Realizar 20 conciliaciones y verificación de medidas y colindancias "deslinde". (BAJO DEMANDA)	20	4	3	75%
Actividades C6	5	Realizar 36 mediaciones solicitadas siempre que no implique un delito. (BAJO DEMANDA)	36	18	8	44.4%
Actividades C6	6	Contestar 240 oficios y solicitudes dirigidos a presidencia de este ayuntamiento (BAJO DEMANDA).	240	120	26	21.7%
Actividades C6	7	Proporcionar 12 Recursos económicos para la repatriación de restos humanos. (BAJO DEMANDA)	12	6	6	100%
Actividades C7	1	Revisión de 80 contratos y convenios en donde el ayuntamiento es parte. (BAJO DEMANDA).	80	20	0	0%
Actividades C7	2	Realizar 4 mesas de trabajo para asesorías en las diferentes unidades administrativas que forman el ayuntamiento.	4	1	0	0%
Actividades C7	3	Realizar un programa de 20 etapas para asesorar en diferentes áreas (civil, penal, laboral, familiar) a la población que acuda a las jornadas de atención ciudadana.	20	8	0	0%
Actividades C8	1	Realizar 9 regularizaciones de predios. (BAJO DEMANDA)	9	3	0	0%
Actividades C8	2	Darles trámite a 6 oficios de colaboración en materia penal, notificar a las partes involucradas. (BAJO DEMANDA)	12	6	5	83.3%
Actividades C8	3	Llevar a cabo 8 seguimientos a los medios de impugnación promovidos. (BAJO DEMANDA)	8	2	0	0%
Actividades C8	4	Recibir 600 solicitudes y oficios que se canalizan al área correspondiente para conocimiento y seguimiento. (BAJO DEMANDA)	600	300	520	173.3%
Actividades C8	5	Recibir 300 invitaciones a eventos, firmas de convenio y faenas comunitarias. (BAJO DEMANDA)	300	150	163	108.7%
Actividades C8	6	Recibir 300 invitaciones a eventos, firmas de convenio y faenas comunitarias. (BAJO DEMANDA)	1	1	1	100%

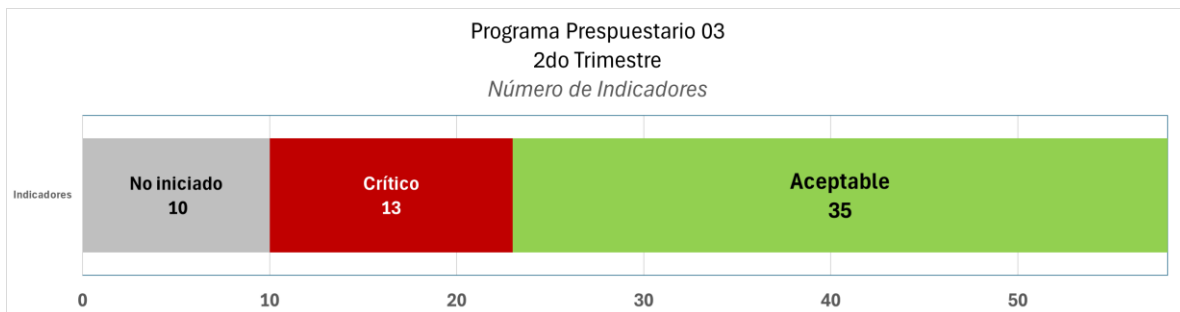
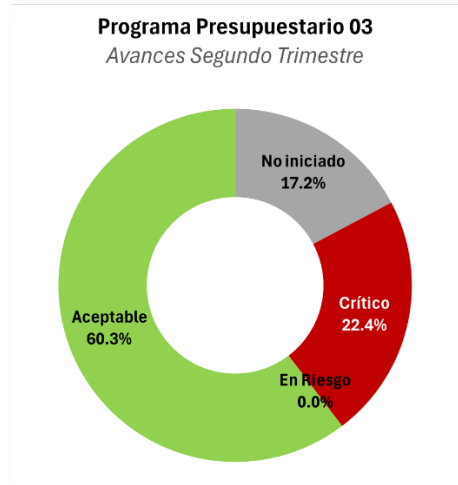
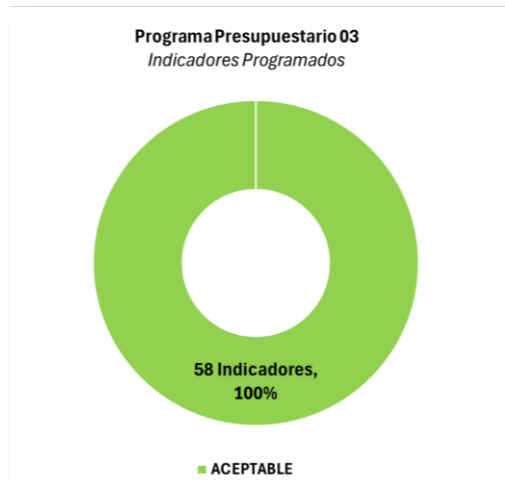
Programa  
Presupuestario

03

Gobierno Cercano y transparente

**Eficacia Global**  
(2do. Trimestre)

El **60.3%** de los  
indicadores tienen un  
nivel **ACEPTABLE**



**Cumplimiento Trimestral**  
Abril – Junio 2025

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	3	53	58	
Aceptable			2	33	35	60.3%
En riesgo					0	0%
Crítico			1	12	13	22.4%
No Iniciado	1	1		8	10	17.2%

## ANÁLISIS

De un total de 58 indicadores evaluados, el 60.3% (35) se ubicó en rango Aceptable (90%-110%), el 22.4% (13) en nivel Crítico, y el 17.2% (10) como No iniciado. Este comportamiento evidencia que, si bien la lógica superior del programa mantiene coherencia, existen áreas operativas que requieren intervención correctiva inmediata para evitar efectos acumulativos en el segundo semestre.

El *Fin y el Propósito* del programa presupuestario 03, presentan avance aceptable, no obstante, metodológicamente, es recomendable que la evaluación en estos *niveles* se realice al cierre del ejercicio fiscal, ya que, el cumplimiento del *propósito* indica que los componentes ya fueron entregados impactando de forma directa en la población objetivo. Por su parte, el *indicador de fin* se encuentra vinculado con un objetivo superior que depende de factores externos, evaluar de forma trimestral implica atribuir causas directas que no tienen sustento, pues la lógica de impacto del programa requiere la revisión de supuestos externos. La evaluación final está programada para el mes de diciembre.

A *nivel de Componentes* se presenta un desempeño diferenciado que permite identificar fortalezas operativas y áreas críticas de mejora. El *Componente 1* (Difusión y gestión administrativa) registra un avance de 94.3%, indica adecuada ejecución de acciones sustantivas, parte de las variaciones registradas se explican por actividades bajo demanda, cuyo volumen no es plenamente atribuible a la gestión municipal sino a la solicitud de servicios. El *Componente 2* (Transparencia y acceso a la información) muestra consistencia programática. En contraste, el *Componente 3* (Evaluación, control y seguimiento al desempeño) presenta 72.9% de avance, clasificándose en nivel Crítico, derivado del rezago en auditorías externas, declaraciones patrimoniales, actualización normativa y acciones de control interno; este comportamiento representa el principal riesgo institucional del programa, ya que compromete la solidez del sistema de fiscalización y mejora continua.

Finalmente, en el *nivel de Actividades*, el Programa presenta un desempeño aceptable en 6 de cada 10 actividades programadas (60.36% Aceptable). Las actividades del componente 3 presentan rezagos importantes, implica un riesgo para el sistema de control interno, cumplimiento normativo y mejora institucional, ya que incluyen rezagos en la ejecución del Programa de Evaluación del Desempeño, auditorías externas, declaraciones patrimoniales, actualización de manuales de organización y procedimientos, digitalización de correspondencia, talleres en materia de responsabilidades administrativas, supervisión de obras y elaboración de informes de seguimiento. Las variaciones en actividades bajo demanda deben priorizar acciones correctivas en procesos plenamente atribuibles a la gestión municipal.

## Tablero de Control

### Programa presupuestario 03. Gobierno cercano y transparente

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 2do Trimestre	
<b>Fin</b>		Porcentaje de programas que generen un gobierno transparente y cercano.	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.	<b>4</b>	1	1	<b>100%</b>
<b>Propósito</b>		Porcentaje de beneficiados que realizan trámites y servicios.		<b>900</b>	300	300	<b>100%</b>
<b>Componente</b>	<b>1</b>	Porcentaje de acciones realizadas para la Difusión implementada de la Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	<b>1453</b>	748	705	<b>94.3%</b>
<b>Componente</b>	<b>2</b>	Porcentaje de acciones realizadas para un eficaz acceso a la información	Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.	<b>79</b>	69	69	<b>100%</b>
<b>Componente</b>	<b>3</b>	Porcentaje de las acciones realizadas para la evaluación, control y seguimiento al Desempeño	Contraloría Municipal	<b>108</b>	48	35	<b>72.9%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>1</b>	Realizar 4 etapas de la Página del Ayuntamiento actualizada y simplificada.		<b>4</b>	2	1	<b>50%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>2</b>	Ejecutar 4 etapas de una Estrategia de Difusión de Trámites y Servicios.		<b>4</b>	2	1	<b>50%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>3</b>	Realizar 200 Constancias que emita la Secretaría. (BAJO DEMANDA).		<b>200</b>	98	101	<b>103.1%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>4</b>	Realizar 200 Certificaciones de documentos producidos por el Ayuntamiento. (BAJO DEMANDA)		<b>200</b>	98	98	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>5</b>	Realizar 36 Actas de Cabildo. (BAJO DEMANDA)		<b>36</b>	18	21	<b>116.7%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>6</b>	Realizar 36 Sesiones de Cabildo. (BAJO DEMANDA)		<b>36</b>	18	34	<b>188.9%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>7</b>	Ejecutar 4 etapas del Programa de recepción y entrega de correspondencia a las unidades administrativas.		<b>4</b>	2	2	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>8</b>	Realizar 4 etapas de digitalización de la correspondencia, así como la documentación generada por las unidades del ayuntamiento.		<b>4</b>	2	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>9</b>	Realizar 300 Registros de Nacimientos. (BAJO DEMANDA)		<b>300</b>	150	119	<b>79.3%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>10</b>	Realizar 100 Celebraciones de Matrimonio. (BAJO DEMANDA)		<b>100</b>	70	81	<b>115.7%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>11</b>	Realizar 40 registros de Defunción. (BAJO DEMANDA)		<b>40</b>	18	22	<b>122.2%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>12</b>	Realizar 20 Registros de Nacimiento Extemporáneos. (BAJO DEMANDA)		<b>20</b>	12	1	<b>8.3%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>13</b>	Realizar 200 Anotaciones Marginales de Divorcio, Correcciones Administrativas y Judiciales. (BAJO DEMANDA)		<b>200</b>	102	70	<b>68.6%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>14</b>	Realizar 20 Divorcios. (BAJO DEMANDA)		<b>20</b>	12	10	<b>83.3%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>15</b>	Realizar 1 Boda Comunitaria. (BAJO DEMANDA)		<b>1</b>	1	1	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>16</b>	Desarrollar 1 Programa de Actualización de Actas de Nacimiento. (BAJO DEMANDA)		<b>1</b>	0	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>17</b>	Ejecutar 4 etapas de la Estrategia de Digitalización del Archivo Municipal.		<b>4</b>	2	2	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>18</b>	Realizar 60 Nombramientos de los Responsables de Archivo de Tramite. (BAJO DEMANDA)		<b>60</b>	30	41	<b>136.7%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>19</b>	Realizar 6 reuniones del Grupo Interdisciplinario.		<b>6</b>	3	3	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>20</b>	Actualizar 4 instrumentos de control y consulta archivística.		<b>4</b>	2	2	<b>100%</b>

**Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño**  
Coronango 2025 – Segundo Trimestre

Nivel		Indicador	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 2do Trimestre	
Actividades C1	21	Realizar 3 Capacitaciones en materia de Archivo.	3	2	2	100%
Actividades C1	22	Ejecutar 1 programa de preservación y protección de la memoria histórica	1	0	0	0%
Actividades C1	23	Actualizar 1 Registro Nacional de Archivos.	1	0	0	0%
Actividades C1	24	Elaborar 1 Programa Anual de Desarrollo archivístico 2025.	1	1	1	100%
Actividades C1	25	Realizar 1 Informe Anual del PADA.	1	1	1	100%
Actividades C1	26	Elaborar 1 sorteo de alistamiento de 200 jóvenes del Sistema de Guardia Nacional. (BAJO DEMANDA)	1	0	0	0%
Actividades C1	27	Elaborar 200 Cartillas Militares. (BAJO DEMANDA)	200	102	81	79.4%
Actividades C1	28	Elaboración, presentación y difusión del Informe de Gobierno 2024-2027	1	0	0	0%
Actividades C2	1	Realizar en cuatro etapas un curso de capacitación en materia de Transparencia, a los Servidores Públicos de las diferentes áreas del Ayuntamiento.	4	2	2	100%
Actividades C2	2	Realizar dos Acciones en materia de Transparencia Proactiva y Accesible para toda la población.	2	1	1	100%
Actividades C2	3	Implementar en seis etapas una campaña de fichas de trámites y servicios denominada "¿Sabías que...?"	6	3	3	100%
Actividades C2	4	Tres cursos de enseñanza simple y accesible de la información en materia de Transparencia.	3	1	1	100%
Actividades C2	5	Elaborar 60 fichas de Identificación de Datos personales, para el cumplimiento en materia de Protección de Datos personales	60	60	60	100%
Actividades C2	6	Realizar cuatro actualizaciones de información en la Plataforma Nacional de Transparencia en cuanto a Obligaciones de Transparencia	4	2	2	100%
Actividades C3	1	Ejecutar en 3 etapas el Programa de Evaluación, control y seguimiento al Desempeño a los Servidores Públicos.	3	2	0	0%
Actividades C3	2	Realizar 2 Talleres de capacitación en Control Interno para los Servidores Públicos que conforman la Contraloría Municipal	1	0	0	0%
Actividades C4	3	Realizar 4 auditorías financieras	4	2	2	100%
Actividades C4	4	Realizar 4 auditorías externas	4	2	0	0%
Actividades C4	5	Realizar 4 Auditorías internas, con enfoque preventivo a las Unidades Administrativas del Municipio que recaudan ingresos	4	2	2	100%
Actividades C3	6	Realizar 4 Auditorías internas, con enfoque preventivo a las Unidades Administrativas del Municipio que recaudan ingresos	30	10	9	90%
Actividades C3	7	Realizar 30 visitas de verificación a domicilios de proveedores. (BAJO DEMANDA)	20	10	10	100%
Actividades C3	8	Realizar 2 Actualizaciones de fichas de trámites y servicios.	2	1	0	0%
Actividades C3	9	Ejecutar 1 etapa para la elaboración de declaraciones patrimoniales a servidores públicos del Ayuntamiento	1	1	0	0%
Actividades C3	10	Realizar 2 etapas de seguimiento al módulo SARE	2	1	1	100%
Actividades C3	11	Realizar 2 Talleres de capacitación en materia de faltas administrativas para los Servidores Públicos que conforman la Contraloría Municipal	2	0	0	0%
Actividades C3	12	Realizar en 4 etapas Taller de capacitación en materia de faltas administrativas para los Servidores Públicos que conforman el Ayuntamiento.	4	2	0	0%
Actividades C3	13	Realizar 6 informes del estado que guardan los expedientes activos en la Dirección de Substanciación.	6	3	1	33.3%
Actividades C3	14	Realizar 2 revisiones a la Dirección de Agua Potable Drenaje Sanitario y la Dirección de Desarrollo Urbano	2	0	0	0%
Actividades C3	15	Realizar 3 etapas de visitas de supervisión a la ejecución de obras y/o acciones	3	2	1	50%
Actividades C3	16	Realizar 2 auditorías en materia de Obra Pública	2	1	1	100%
Actividades C3	17	Realizar 12 Registros mensuales de atención ciudadana, con quejas recibidas a través de correo electrónico institucional, vía telefónica y buzón sobre los Servidores Públicos.	12	6	6	100%
Actividades C3	18	Realizar 4 informes sobre el avance de los expedientes de Responsabilidad Administrativa	4	2	2	100%
Actividades C3	19	Actualización de 66 Manual de Organización y Manuales de Procedimientos (previa asignación en el mes de enero del año en curso).	1	1	0	0%

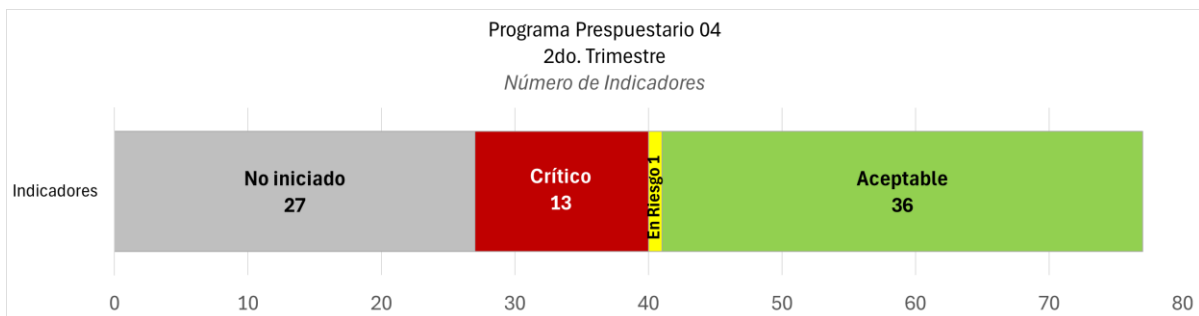
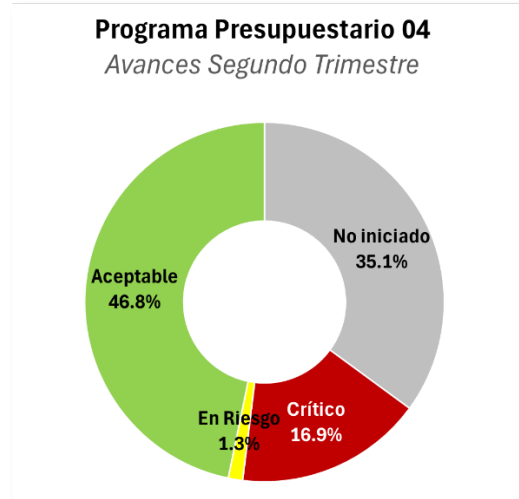
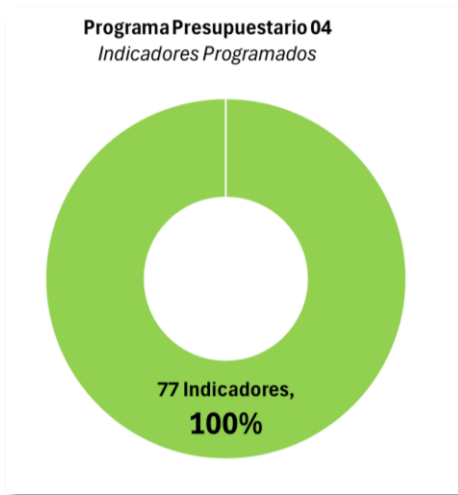
**Eficacia Global**  
(2do Trimestre)

**Programa  
Presupuestario**

**04**

Planeación y Evaluación de la  
Administración Pública Municipal

Solo el **46.8%** de los  
indicadores tienen un  
nivel **ACEPTABLE**



**Cumplimiento Trimestral**  
Abril – Junio 2025

Indicadores					
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total
	1	1	10	65	77
<b>Aceptable</b>			6	30	36 46.8%
<b>En riesgo</b>			1	0	1 1.3%
<b>Crítico</b>			3	10	13 16.9%
No Iniciado	1	1	0	2	27 35.1%

## ANÁLISIS

El **Fin** y el **Propósito** del programa presupuestario 04, aun y cuando tienen clasificación de aceptable y no iniciado, respectivamente, metodológicamente, es recomendable que la evaluación se realice al cierre del ejercicio fiscal, ya que, el cumplimiento del *propósito* indica que cada componente (productos) ya fue entregado, teniendo un impacto directo en la población objetivo. Por su parte, el *indicador de fin* se encuentra vinculado con un objetivo superior que depende de factores externos, evaluar de forma trimestral implica atribuir causas directas que carecen de sustento, pues la lógica del impacto de un programa requiere de la revisión de supuestos externos. La evaluación final de estos niveles se realizara al cierre del ejercicio fiscal.

El Pp04 tiene **10 componentes**: en el *nivel de Componentes*, el Programa presenta un desempeño diferenciado que evidencia fortalezas operativas en áreas sustantivas financieras y planeación, seis de los diez componentes se ubican en rango Aceptable ( $\geq 90\%$  y  $\leq 110\%$ ), destacando: Tesorería, Ingresos, Contabilidad, Catastro, Egresos y Planeación, lo que refleja adecuada capacidad de ejecución y control presupuestal. No obstante, los Componentes 3 (28.6%), 5 (60%) y 9 (0%) se clasifican en nivel Crítico, evidenciando brechas significativas en transformación digital, regularización comercial y gestión de recursos materiales, respectivamente, lo que compromete la eficiencia institucional y la mejora en la atención ciudadana. Asimismo, el Componente 7 (83.3%) se ubica en Riesgo, indicando desviaciones moderadas en materia de desarrollo y profesionalización del capital humano. En suma, la dimensión financiera y de planeación del programa mantiene estabilidad, no obstante, persisten debilidades estructurales en los procesos de innovación administrativa y fortalecimiento organizacional que requieren medidas correctivas oportunas para garantizar la consistencia de la cadena de resultados.

En el *nivel de Actividades*, el 37% (prácticamente 4 de cada diez actividades) se clasifican como No iniciadas o el 20% en nivel Crítico, 8 componentes en estado crítico presentan una evaluación del 0%, es decir, no se llevaron a cabo conforme a la planeación prevista, es necesario revisar la programación y planeación de estas áreas para realizar los ajustes correspondientes, al tratarse de actividades críticas sin ejecución, esto evidencia rezagos en la ejecución operativa y deficiencias en la calendarización trimestral. No obstante, es importante matizar el análisis en aquellas actividades catalogadas como “Bajo demanda” (9 en total), ya que su comportamiento depende de factores externos y de la dinámica administrativa o regulatoria del municipio; en estos casos, el *sobrecumplimiento* o *subcumplimiento* no necesariamente refleja eficiencia o ineficiencia, sino variaciones en la demanda efectiva de servicios (por ejemplo, avalúos catastrales, procedimientos de ejecución, seguros o servicios funerarios).

En términos generales, existen avances sólidos en actividades financieras, catastrales, de control administrativo y planeación, persisten debilidades en acciones vinculadas con modernización tecnológica, optimización de procesos y fortalecimiento institucional, lo que sugiere la necesidad de ajustes operativos y de seguimiento más riguroso en el segundo semestre para asegurar el cumplimiento anual.

**Tablero de Control**

*Programa presupuestario 04. Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal*

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 2do. Trimestre	
<b>Fin</b>		Numero de estrategias y acciones realizadas / Número total de estrategias y acciones programadas.	Tesorería Municipal, Dirección de ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de Tecnologías de la información y comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.	<b>4</b>	1	1	<b>100%</b>
<b>Propósito</b>		Variación porcentual tiempo de espera de tramites / Reducción de tiempo de espera de tramites		<b>0</b>	0	0	<b>0%</b>
<b>Componente</b>	<b>1</b>	Número de actividades o medidas realizadas / Número total de actividades o medidas implementadas programadas	Dirección de Ingresos	<b>14</b>	4	4	<b>100%</b>
<b>Componente</b>	<b>2</b>	Porcentaje De Estados Financieros y reportes presentados ante la ASE	Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad	<b>63</b>	15	15	<b>100%</b>
<b>Componente</b>	<b>3</b>	Porcentaje de Acciones Realizadas para la Mejora en la Atención Brindada y Optimizando la Respuesta a la Ciudadanía	Dirección de Tecnologías de la información y comunicación	<b>35</b>	7	2	<b>28.6%</b>
<b>Componente</b>	<b>4</b>	Número de Acciones Realizadas para la Mejora en la Atención Brindada Y Optimizando la Respuesta a la Ciudadanía	Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular	<b>36</b>	8	8	<b>100%</b>
<b>Componente</b>	<b>5</b>	Número de establecimientos regularizados 2025 / Número total de establecimientos regularizados en 2024	Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Ejecución y Verificación	<b>50</b>	15	9	<b>60.0%</b>
<b>Componente</b>	<b>6</b>	Número de actividades realizadas /Número total de actividades programadas	Catastro	<b>1802</b>	450	448	<b>99.6%</b>
<b>Componente</b>	<b>7</b>	Número de acciones realizadas / número de acciones programadas *100	Dirección de Recursos Humanos	<b>70</b>	18	15	<b>83.3%</b>
<b>Componente</b>	<b>8</b>	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (v1/v2) * 100	Dirección de Egresos y Control Presupuestal	<b>17</b>	3	3	<b>100%</b>
<b>Componente</b>	<b>9</b>	Porcentaje de actividades programadas/Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales	<b>11</b>	2	0	<b>0.0%</b>
<b>Componente</b>	<b>10</b>	Porcentaje de acciones realizadas con dependencias y unidades administrativas	Dirección de Planeación y Evaluación	<b>18</b>	7	7	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>1</b>	Desarrollar una mesa de trabajo trimestral con las áreas recaudadoras		<b>4</b>	1	1	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>2</b>	Realizar un análisis detallado de los ingresos municipales para identificar tendencias y patrones de los últimos años		<b>4</b>	1	1	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>3</b>	Implementar un sistema de cobro para facilitar el pago y seguimiento de cuentas por cobrar para hacerlos más eficientes y accesibles		<b>4</b>	1	1	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>4</b>	Crear campañas informativas sobre la importancia del pago de impuestos y tasas municipales.		<b>2</b>	1	1	<b>100%</b>
<b>Actividades C2</b>	<b>1</b>	Integrar 12 informes financieros del ejercicio del gasto		<b>12</b>	3	3	<b>100%</b>
<b>Actividades C2</b>	<b>2</b>	Integrar 4 reportes de disciplina financiera para los entes fiscalizadores.		<b>4</b>	1	1	<b>100%</b>
<b>Actividades C2</b>	<b>3</b>	Elaborar 12 estados financieros aprobados por cabildo ante los entes fiscalizadores.		<b>12</b>	3	3	<b>100%</b>

**Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño**  
Coronango 2025 – *Segundo Trimestre*

Nivel		Actividades	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 2do Trimestre	
Actividades C2	4	Atender 4 requerimientos de los entes auditores. (BAJO DEMANDA)	4	1	1	100%
Actividades C2	5	Realizar 24 pagos de impuestos.	24	6	6	100%
Actividades C2	6	Presentar 1 cuenta pública ante los entes fiscalizadores	1	1	1	100%
Actividades C2	7	Ejecutar 1 programa de digitalización de información para la entrega recepción	4	0	0	0%
Actividades C2	8	Presentar propuestas para cursos de actualización	2	0	0	0%
Actividades C3	1	Realizar la adquisición de 240 equipos de cómputo	1	0	0	0%
Actividades C3	2	Arrendamiento de equipos de impresión / digitalización de alto rendimiento	12	3	0	0.0%
Actividades C3	3	Renovación de la red y equipo de voz y datos	1	0	0	0%
Actividades C3	4	Renovación y mantenimiento de CCTV	1	0	0	0%
Actividades C3	5	Creación de zonas wifi en zonas publicas	5	0	0	0%
Actividades C3	6	Adquisición de paquetería Microsoft Office y Antivirus	12	3	2	66.7%
Actividades C3	7	Desarrollo en integración de aplicaciones (Gestión documental)	1	0	0	0%
Actividades C3	8	Actualización de sistemas de ingresos	1	0	0	0%
Actividades C3	9	Creación de kioscos digitales	1	1	0	0%
Actividades C4	1	Elaborar 2 inventarios semestrales de los bienes muebles de las dependencias municipales	2	0	0	0%
Actividades C4	2	Realizar 1 procedimiento para la baja de los bienes muebles en desuso en el sistema contable y con la aprobación de cabildo	1	0	0	0%
Actividades C4	3	Ejecutar 1 Programa mensual de mantenimientos al parque vehicular del H. Ayuntamiento de Coronango. (BAJO DEMANDA)	12	3	3	100%
Actividades C4	4	Realizar 6 adquisiciones de refacciones y aditivos para el parque vehicular	6	1	1	100%
Actividades C4	5	Realizar 2 contratos semestrales para asegurar al parque vehicular ante siniestros y/o el pago de derechos y obligaciones	2	1	1	100%
Actividades C4	6	Gestionar el resguardo de vehículos utilitarios de nueva adquisición.	1	0	0	0%
Actividades C4	7	Programa Mensual de suministro de combustible	12	3	3	100%
Actividades C5	1	Ejecutar 1 programa mensual para la expedición de licencias y/o cédulas de empadronamiento. (BAJO DEMANDA)	10	3	3	100%
Actividades C5	2	Ejecutar 1 programa para realizar procedimientos de ejecución. (BAJO DEMANDA)	10	3	1	33.3%
Actividades C5	3	Ejecutar 4 etapas del programa para notificar a las empresas, comercios instalados en el municipio	10	3	3	100%
Actividades C5	4	Ejecutar 1 programa mensual para la clausura de giros comerciales, complementarios, industriales y servicios de municipio de Coronango. (BAJO DEMANDA)	10	3	0	0.0%
Actividades C5	5	Ejecutar 1 programa de actualización del Padrón de empresas del Municipio de Coronango.	10	3	2	66.7%
Actividades C6	1	Número de personal capacitado	1	0	0	0%
Actividades C6	2	Número de avalúos realizados	1800	450	448	99.6%
Actividades C6	3	Porcentaje del programa realizado	1	0	0	0%
Actividades C7	1	Nómina: El personal que labora en el H. Ayuntamiento recibe en tiempo y forma su remuneración por el tiempo trabajado y una gratificación de fin de año (aguinaldo)	25	6	6	100%
Actividades C7	2	Seguridad Social: El Ayuntamiento, garantiza el derecho a la asistencia médica necesaria, para el bienestar individual de cada Servidor Público.	12	3	3	100%
Actividades C7	3	Capacitación al personal: Mejorar las habilidades y conocimiento de los empleados, para un desempeño más eficiente.	11	3	2	67%

**Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño**  
**Coronango 2025 – Segundo Trimestre**

Nivel		Actividades	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 2do Trimestre	
Actividades C7	4	Profesionalización: Mejorar la calidad de los resultados en una actividad específica, y en consecuencia aumentar la eficacia, eficiencia y productividad. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	2	0	1	100%
Actividades C7	5	Servicios Funerarios: Garantizar la prestación económica que será otorgada, a los familiares de los Trabajadores en caso de fallecimiento. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	2	1	0	0%
Actividades C7	6	Premio al mérito: Estimular la creatividad de los trabajadores, motivar a mejorar el desempeño en lo individual, como en equipo a fin de fomentar la productividad en sus centros de trabajo.	2	1	1	100%
Actividades C7	7	Seguro de vida: Proteger económicamente a los beneficiarios de los elementos de Seguridad Pública antes cualquier siniestro o percance. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	12	3	2	67%
Actividades C7	8	Programa de digitalización de documentos: Proteger al Servidor Público en datos confidenciales, documentos de forma clara, segura	2	0	0	0%
Actividades C7	9	NOM-035: Establecer los lineamientos que se deben seguir para evaluar y mejorar las condiciones	2	1	0	0%
Actividades C8	1	Porcentaje de Proyecto de Presupuesto Realizado(V1/V2) * 100	2	0	0	0%
Actividades C8	2	Porcentaje de reportes realizados(V1/V2) * 100	12	3	3	100%
Actividades C8	3	Porcentaje de reportes realizado(V1/V2) * 100	3	0	0	0%
Actividades C9	1	Aplicar acciones de concientización al personal del H. Ayuntamiento sobre la utilización eficaz y proporcionada de los recursos materiales.	4	1	0	0%
Actividades C9	2	Optimización de procedimientos que permitan la entrega oportuna de los bienes, insumos y servicios necesarios por las diferentes áreas del H. Ayuntamiento y así contribuir al PbR	3	1	0	0%
Actividades C9	3	Mejoramiento de procedimientos administrativos mediante la adquisición del programa para entradas y salidas	1	0	0	0%
Actividades C9	4	Mejoramiento de procedimientos administrativos mediante la adquisición del programa para la elaboración de procesos de adjudicación	1	0	0	0%
Actividades C9	5	Adquisición del Servicio de impresión y digitalización de documentos oficiales	1	1	0	0%
Actividades C9	6	Ejecutar un programa de austeridad de los recursos que permitan atender las prioridades de la administración del gobierno de Coronango	1	0	0	0%
Actividades C10	1	Coordinar la elaboración del Plan Municipal 2024-2027	1	0	0	0%
Actividades C10	2	Ejecutar 1 herramienta para el seguimiento y monitoreo de los Programas Presupuestarios	1	1	1	100%
Actividades C10	3	Realizar 1 capacitación para el personal de la Dirección de Planeación y Evaluación	2	0	0	0%
Actividades C10	4	Realizar 1 Capacitación en Materia de MML e Integración del PP al Personal del Ayuntamiento	1	0	0	0%
Actividades C10	5	Elaborar 1 Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	1	1	1	100%
Actividades C10	6	Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2025	1	1	1	100%
Actividades C10	7	Ejecutar 4 etapas del Programa de Entrega de Reportes de Evaluación al Desempeño, de las Unidades Administrativas en materia de Cumplimiento de los PP	4	1	1	100%
Actividades C10	8	Coordinar la elaboración de 2 Evaluaciones Externas a Fondos o Recursos Federalizados	3	2	2	100%
Actividades C10	9	Ejecutar un reporte de Programa para la elaboración del presupuesto (Programación Presupuestal 2026)	1	0	0	0%
Actividades C10	10	Vinculación con instancias Municipales, Estatales y Federales en materia de Planeación Municipal	2	1	1	100%
Actividades C10	11	Realizar modificación y alineación del Plan Municipal Desarrollo 2024-2027	1	0	0	0%

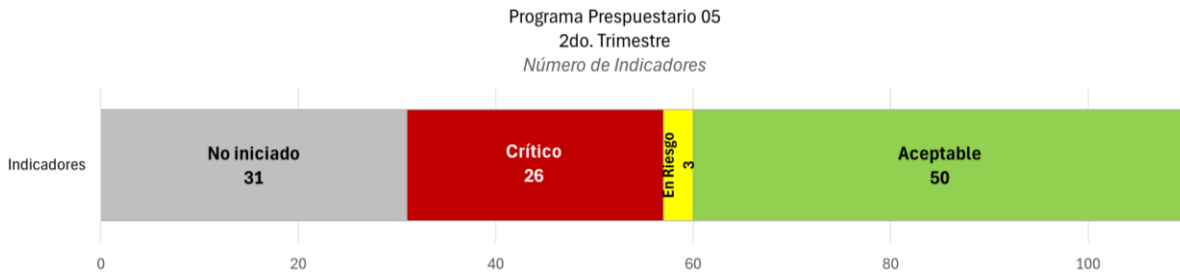
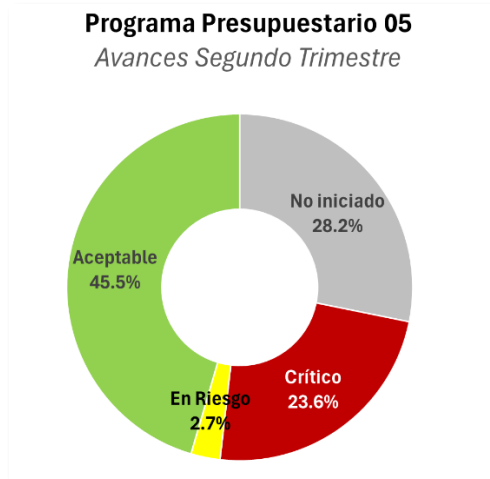
Programa  
Presupuestario

05

Gobierno Humanista con Bienestar

**Eficacia Global**  
(2do Trimestre)

Solo el **45.5%** de los  
indicadores tienen un  
nivel **ACEPTABLE**



**Cumplimiento Trimestral**  
Abril – Junio 2025

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	5	104	111	
Aceptable			2	48	50	45.5%
En riesgo			1	2	3	2.7%
Crítico			2	24	26	23.6%
No Iniciado	1	1		29	31	28.2%

## ANÁLISIS

El Programa 05. Muestra un desempeño preponderantemente **aceptable** en el **46.8%** de los indicadores propuestos. Los **indicadores de Fin y Propósito** del programa presupuestario aun y cuando registran avances, metodológicamente, es recomendable que la evaluación se realice al cierre del ejercicio fiscal, ya que, el *cumplimiento del propósito* indica que los componentes ya fueron entregados impactando de forma directa en la población objetivo. Por su parte, el *indicador de fin* se encuentra vinculado con un objetivo superior que depende de factores externos, evaluar de forma trimestral implica atribuir causas directas que no tienen sustento, pues la lógica de impacto del programa requiere la revisión de supuestos externos. La evaluación final está programada para el mes de diciembre.

El Pp05 tiene **5 componentes**: Los componentes 1 (Educación y Actividades Deportivas) y 4 (Asistencia Jurídica, Psicológica y Protección de Derechos) presentan un cumplimiento global aceptable lo que indica estabilidad operativa en acciones educativas y deportivas, y avances sólidos en terapias psicológicas, valoraciones y funcionamiento del SIPINNA Municipal. El componente 2 (Acciones en Materia de Salud) presenta un sobrecumplimiento del 131.6%, clasificado como crítico debido a desviaciones superiores al rango aceptable, se requiere de un ajuste en la planeación de metas sobre todo en las actividades que presentan sobrecumplimiento. Los componentes 3 y 4, muestran un desempeño crítico, algunas acciones administrativas muestran cumplimiento adecuado, la tercera parte de las actividades (10 en total), tienen una evaluación del 0%, se requiere una intervención inmediata para garantizar resultados en el segundo semestre.

A *nivel de actividades*, el programa presenta una estructura operativa amplia (103 actividades), no obstante, se tiene una dispersión significativa en resultados. Por un lado, el 46.6% de las actividades se encuentra en rango aceptable, no obstante, la mitad de las actividades -52.5%- se ubica en estado crítico y no iniciado. esta distribución evidencia una ejecución operativa desigual entre componentes, donde conviven sobrecumplimientos superiores al 200% —principalmente en actividades bajo demanda del componente de salud— con un número importante de acciones sin avance, particularmente en programas alimentarios, infraestructura social y gestiones institucionales. El patrón observado sugiere deficiencias en el planteamiento de metas trimestrales y en la calendarización estratégica, ya que varios sobrecumplimientos responden más a subestimaciones programáticas que a incrementos estructurales en capacidad operativa. Asimismo, la concentración de actividades no iniciadas en componentes sensibles, como bienestar y alimentación, representa un riesgo para el cumplimiento anual del propósito del programa. En términos técnicos, el desempeño operativo requiere ajustes inmediatos en reprogramación, seguimiento mensual y diferenciación metodológica de actividades bajo demanda para evitar distorsiones en la evaluación del desempeño.

Es indispensable fortalecer el proceso de planeación mediante ajustes trimestrales formales, establecer metas con base en series históricas y un seguimiento mensual preventivo que permita corregir desviaciones oportunamente, asegurando la congruencia entre programación, ejecución y resultados.

## Tablero de Control

### Programa presupuestario 05. Gobierno Humanista con Bienestar

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 2do. Trimestre	
<b>Fin</b>		Número de servicios de asistencia social a la población en condiciones de vulnerabilidad	Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de salud, Dirección de inclusión y adultez mayor, Dirección de atención alimentaria, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial, y Bienestar y desarrollo social.	0	0.5	0.5	<b>100%</b>
<b>Propósito</b>		Número de servicios de asistencia social a la población en condiciones de vulnerabilidad	Número de servicios de asistencia social a la población en condiciones de vulnerabilidad	0	0.5	0.5	<b>100%</b>
<b>Componente</b>	<b>1</b>	Acciones realizadas en relación a la educación y actividades deportivas de los ciudadanos	Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud.	370	196	191	<b>97.4%</b>
<b>Componente</b>	<b>2</b>	Acciones realizadas en relación a la salud del ciudadano	Dirección de salud, Dirección de inclusión y adultez mayor,	9322	4521	5949	<b>131.6%</b>
<b>Componente</b>	<b>3</b>	Eventos realizados para disminuir la pobreza	Dirección de deporte y juventud, Dirección de atención alimentaria y Desarrollo Integral de la Familia.	183	92	81	<b>88%</b>
<b>Componente</b>	<b>4</b>	Acciones y eventos realizados en relación a la educación; asistencia jurídica, social y deportiva	Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de inclusión y adultez mayor, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial.	2212	1104	1128	<b>102.2%</b>
<b>Componente</b>	<b>5</b>	Porcentaje de acción y participación ciudadana.	Bienestar y Desarrollo Social	7	2	1	<b>50%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>1</b>	Apertura de 36 talleres de educación inicial en el PREP por parte de CONAFE.		36	24	24	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>2</b>	Apertura de 36 talleres de educación inicial en la biblioteca de Zoquiapan.		36	24	24	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>3</b>	Realizar 72 sesiones de educación para adultos en la Biblioteca de Coronango. <b>(BAJO DEMANDA)</b>		72	44	32	<b>72.7%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>4</b>	Realizar un evento de capacitación para Comités Escolares de Padres de familia de Coronango		1	0	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>5</b>	Realizar Visitas a instituciones educativas.		2	1	1	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>6</b>	Realizar 6 talleres INAOE.		4	1	3	<b>300%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>7</b>	Realizar 8 talleres del medio ambiente		8	5	5	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>8</b>	Realizar 7 talleres de Prevención del delito.		7	5	5	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>9</b>	Realizar un taller de verano de regularización primaria y secundaria en la biblioteca de Coronango		1	0	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>10</b>	Realizar 8 talleres de educación sexual en las escuelas del municipio		8	5	4	<b>80%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>11</b>	Desfile en conmemoración del 215 aniversario de la Independencia de México.		1	0	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>12</b>	Desfile en conmemoración del 115 Aniversario de la Revolución Mexicana.		1	0	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>13</b>	Realizar 72 sesiones de educación para adultos en Misiones de San Francisco.		72	44	48	<b>109.1%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>14</b>	Realizar una feria de universidades en Coronango		2	1	1	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>15</b>	Gestionar una Escuela de Artes y Oficio		1	0	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>16</b>	Iniciar una Gestión para la una Universidad para Coronango		1	0	0	<b>0%</b>

**Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño**  
Coronango 2025 – *Segundo Trimestre*

Nivel		Actividades	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 2do. Trimestre	
Actividades C1	17	Realizar una entrega de útiles escolares para las escuelas primarias del Municipio	1	0	0	0%
Actividades C1	18	iniciar la gestión para un CENDI (Centro de Desarrollo Infantil) para el Municipio	0	0	0	0%
Actividades C1	19	Realizar 6 Capacitaciones Docentes	6	3	10	333.3%
Actividades C1	20	Realizar 2 Salidas Recreativas con niños y niñas de CAIC.	2	2	2	100%
Actividades C1	21	Realizar 7 Donaciones de material de Mantenimiento a CAIC.	7	0	0	0%
Actividades C1	22	Realizar 10 torneos de Futbol	10	4	4	100%
Actividades C1	23	Realizar 8 torneos de Voleibol	8	0	0	0%
Actividades C1	24	Realizar 2 torneos de Ajedrez	2	2	2	100%
Actividades C1	25	Realizar 5 carreras Atléticas	5	2	2	100%
Actividades C1	26	Realizar 5 torneos de Basquetbol	5	1	1	100%
Actividades C1	27	Realizar 20 clases de Zumba	20	8	8	100%
Actividades C1	28	Realizar 20 clases de Box	20	8	8	100%
Actividades C1	29	Realizar 10 talleres para jóvenes, ponencias que hablen de la discriminación, educación sexual, Bull ying en la escuela, violencia en el noviazgo, orientación educativa.	10	4	4	100%
Actividades C1	30	Realizar 4 festivales para jóvenes	4	1	1	100%
Actividades C1	31	Equipamiento para aulas de escuela de médico cirujano y enfermería, Fisioterapia	1	0	0	0%
Actividades C1	32	Centro Comunitario de atención a la Primera Infancia en el PREP (CCAPI). (BAJO DEMANDA)	4	2	0	0%
Actividades C1	33	Mis visitas y vacaciones en la Biblioteca. (BAJO DEMANDA)	9	3	1	33.3%
Actividades C1	34	Realizar 3 apoyos materiales a Deportistas	3	1	1	100%
Actividades C2	1	Realizar 4 campañas visuales	4	2	2	100%
Actividades C2	2	Realizar 1 campaña de mastografía	1	0	0	0%
Actividades C2	3	Realizar 25 jornadas dentales en escuelas del municipio. BAJO DEMANDA	25	11	14	127.3%
Actividades C2	4	Realizar 12 talleres en materia de salud en escuelas del municipio.	12	6	8	133.3%
Actividades C2	5	Realizar 6 campañas de vacunación en los centros de salud	6	3	6	200%
Actividades C2	6	Realizar 4 campañas del programa integral donde se mejore la salud bucal	4	2	2	100%
Actividades C2	7	Realizar 2300 consultas médicas. (BAJO DEMANDA)	2300	1000	2511	251.1%
Actividades C2	8	Realizar 12 platicas en materia de prevención de la salud	12	6	10	166.7%
Actividades C2	9	Realizar 4 compras de aparatos ortopédicos y auxiliares auditivos	4	2	2	100%
Actividades C2	10	Reapertura de 1 casa de salud donde se dará atención a la población de San Martín Zoquiapan	1	0	0	0%
Actividades C2	11	Realizar 12 jornadas visuales	12	6	6	100%
Actividades C2	12	Habilitar un consultorio dental municipal en Coronango	1	0	0	0%
Actividades C2	13	Rehabilitar un consultorio médico en Misiones de San Francisco	1	1	0	0%
Actividades C2	14	Realizar 2 campañas de vacunación antirrábica	2	1	2	200%
Actividades C2	15	15.-Realizar 100 recolecciones de animales en la vía pública o domicilio (BAJO DEMANDA)	100	50	121	242%
Actividades C2	16	Realizar 100 sacrificios humanitarios o necesarios de animales por extremo sufrimiento (BAJO DEMANDA)	100	50	72	144%
Actividades C2	17	Realizar 100 observaciones de animales recolectados (BAJO DEMANDA)	100	50	147	294%

**Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño**  
Coronango 2025 – *Segundo Trimestre*

Nivel		Actividades	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 2do. Trimestre	
Actividades C2	18	Realizar 24 jornadas de esterilización a mascotas	24	12	16	133.3%
Actividades C2	19	Brindar 4200 servicios de fisioterapia (BAJO DEMANDA)	4200	2100	1807	86%
Actividades C2	20	Brindar 1200 servicios de Psicología (BAJO DEMANDA)	1200	630	763	121.1%
Actividades C2	21	Brindar 1200 servicios de terapia de lenguaje (BAJO DEMANDA)	1200	580	451	77.8%
Actividades C2	22	Realizar 12 jornadas de Detección de Pie Plano	12	9	9	100%
Actividades C2	23	Habilitar una farmacia municipal	1	0	0	0%
Actividades C3	1	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 días (mujeres embarazadas y en periodo de lactancia, y niños y niñas menores de dos años)	3	1	0	0%
Actividades C3	2	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (niños y niñas de 2 a 5 años).	3	1	0	0%
Actividades C3	3	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con discapacidad)	3	1	0	0%
Actividades C3	4	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas adultas mayores)	3	1	0	0%
Actividades C3	5	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con cáncer)	3	1	0	0%
Actividades C3	6	Ejecutar 3 etapas del Programa de Alimentación Escolar en MODALIDAD CALIENTE	3	1	0	0%
Actividades C3	7	Ejecutar 10 etapas de reacondicionamiento y reparación en los espacios alimentarios modalidad caliente	10	9	7	77.8%
Actividades C3	8	Ejecutar 3 etapas del Programa de Alimentación Escolar en MODALIDAD FRÍA	3	1	0	0%
Actividades C3	9	Realizar un Informe de Actividades	1	0	0	0%
Actividades C3	10	Realizar 12 Reuniones de Trabajo con titulares de Unidades Administrativas.	12	6	6	100%
Actividades C3	11	Atender 120 Solicitudes Administrativas recibidas (BAJO DEMANDA)	120	60	60	100%
Actividades C3	12	Realizar 16 eventos para entregar acciones, programas, apoyos de Asistencia Social a grupos vulnerables y celebrar días conmemorativos	16	7	6	85.7%
Actividades C3	13	Gestionar un equipamiento para la zona de Lactancia en el DIF Municipal.	1	1	0	0%
Actividades C3	14	Realizar 2 limpiezas de los ríos Atoyac, Prieto y Tlapalac en tres etapas para hacer un corredor para la actividad del Atletismo	2	2	2	100%
Actividades C4	1	Atender 420 adultos mayores en estancia de día. (BAJO DEMANDA)	420	210	240	114.3%
Actividades C4	2	Atender 300 adultos mayores en estancia de día, de la junta auxiliar San Francisco Ocotlán, Misiones de San Fco. (BAJO DEMANDA)	300	150	180	120%
Actividades C4	3	Realizar 28 Limpiezas de Áreas Verdes de CAIC.	28	14	21	150%
Actividades C4	4	Entregar 90 Reportes a Delegación Regional y/o CORDE Cholula	90	48	48	100%
Actividades C4	5	Realizar una gestión para la remodelación del Parque denominado Centro Deportivo Tepeyac	1	0	0	0%
Actividades C4	6	Realizar una gestión para la Instalación de una escuela de Box	16	4	0	0%
Actividades C4	7	Realizar una gestión en el área de la Sindicatura municipal la obtener un predio para la Construcción de la Unidad Deportiva del Municipio.	1	0	0	0%
Actividades C4	8	Entrega de 2 reequipamientos a los CAIC'S por parte del Gobierno Estatal	2	0	0	0%

**Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño**  
Coronango 2025 – *Segundo Trimestre*

Nivel		Actividades	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 2do. Trimestre	
Actividades C4	9	Realizar 29 Talleres de Capacitación en el Municipio de Coronango	29	19	9	47.4%
Actividades C4	10	Realizar 3 Graduaciones de los Talleres de capacitación	3	1	1	100%
Actividades C4	11	Realizar 400 asesorías jurídicas ( <b>BAJO DEMANDA</b> )	400	200	164	82%
Actividades C4	12	Elaborar Proyecto de Reglamento Interior del DIF de Coronango	1	0	0	0%
Actividades C4	13	Jornadas municipales en el ámbito Jurídico, Psicológico y SIPPINA	1	1	1	100%
Actividades C4	14	Realizar 10 capacitaciones de los Derechos y obligaciones de los servidores públicos. (Seguridad Pública, DIF, Secretaria del H. Ayuntamiento y Registro Civil).	10	4	4	100%
Actividades C4	15	Representar al DIF Municipal de Coronango en Procedimientos Judiciales, donde sea señalado como autoridad responsable o quejoso (Juicio de amparo, J.C.A. , Recursos administrativos y demás procedimientos que emanen de las disposiciones aplicables) ( <b>BAJO DEMANDA</b> )	12	6	0	0%
Actividades C4	16	Realizar 35 Platicas sobre temas de psicología y jurídico (prevención de la violencia de género, autoestima, prevención de suicidio, prevención de adicciones, embarazo de adolescentes, comunicación asertiva y salud mental en personas de tercera edad) ( <b>BAJO DEMANDA</b> )	35	17	18	105.9%
Actividades C4	17	Realizar 35 valoraciones psicológicas ( <b>BAJO DEMANDA</b> )	35	17	17	100%
Actividades C4	18	Realizar 800 terapias psicológicas ( <b>BAJO DEMANDA</b> )	800	400	415	103.8%
Actividades C4	19	Realizar 4 Talleres Psicoeducativos (Comunicación Asertiva, Prevención de Adicciones, Inteligencia emocional en niños y Depresión)	4	2	2	100%
Actividades C4	20	Realizar 4 Talleres de diferentes disciplinas con el objetivo de impulsar, promover y ejercer los derechos de niños niñas y adolescentes	4	3	4	133.3%
Actividades C4	21	Realizar 2 Sesiones ordinarias del SIPINNA Municipal	2	1	1	100%
Actividades C4	22	Creación del Consejo de la niñez, adolescencia y juventud	1	1	1	100%
Actividades C4	23	Realizar 2 concursos que fomenten el ejercicio de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	2	0	0	0%
Actividades C4	24	Visita al Congreso del Estado	1	0	0	0%
Actividades C4	25	Elaborar el informe de actividades de la secretaria ejecutiva del SIPINNA municipal	1	0	0	0%
Actividades C4	26	Elaborar el programa de trabajo anual para someterlo a consideración a los integrantes del SIPINNA MUNICIPAL	1	0	0	0%
Actividades C4	27	Demás actividades que no estén programadas en el presupuesto anual y que de acuerdo a las facultades y atribuciones del SIPINNA Municipal, sean acreedores beneficiarios o designados por el SESIPINNA del Estado de Puebla, con el objetivo de impulsar e implementar acciones y políticas públicas que emanen de la Ley de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes del Estado de Puebla y demás disposiciones aplicables ( <b>BAJO DEMANDA</b> )	12	6	2	33.3%
Actividades C5	1	Realizar 4 entregas del "Programa integral alimentario, producto lácteo.	2	0	0	0%
Actividades C5	2	Realizar 2 entregas de despensa (Madres solteras, 5-59 años) en condiciones de pobreza en todo el municipio de Coronango.	2	1	0	0%
Actividades C5	3	Realizar 1 plan de logística para la entrega del apoyo "Rescatando el campo de Coronango, a través de semilla mejorada"	1	1	1	100%
Actividades C5	4	Realizar 1 entrega del programa "Colchón digno", en todo el municipio de Coronango.	1	0	0	0%
Actividades C5	5	Llevar a cabo 1 jornada de "Tipos de violencia y prevención".	1	0	0	0%

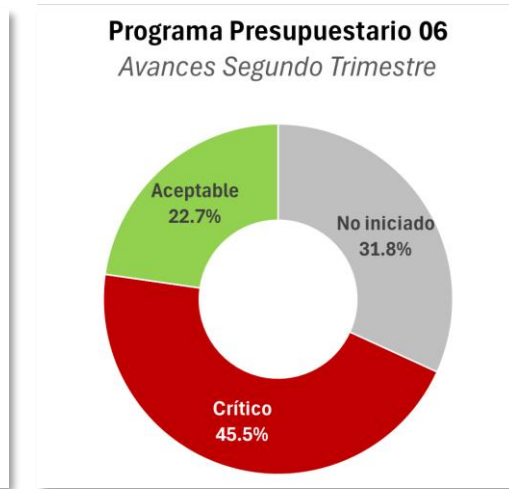
Programa  
Presupuestario

06

Infraestructura Social Municipal

**Eficacia Global**  
(2do. Trimestre)

El programa tiene un  
desempeño  
preponderantemente  
**CRÍTICO**



**Cumplimiento Trimestral**  
Abril – Junio 2025

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	3	17	22	
Aceptable				5	5	22.7%
En riesgo					0	0%
Crítico			1	9	10	45.5%
No Iniciado	1	1	2	3	7	31.8%

## ANÁLISIS

El **Fin** y el **Propósito** del programa presupuestario 06, se encuentran como **No Iniciado**, conforme a la Metodología del Marco Lógico, su evaluación debe realizarse preferentemente al cierre del ejercicio fiscal, ya que, en el caso del *nivel de Fin* se medirán los efectos agregados cuya materialización depende del cumplimiento de los componentes y de factores externos; en cuanto, *al cumplimiento del Propósito* indica que los bienes o servicios han sido entregados y ha generado un impacto en la población objetivo.

El análisis integral de los tres *componentes* del Programa Presupuestario 6. Infraestructura Social Municipal, predominan rezagos en materia de infraestructura y obra pública. Los Componentes 1 y 2 registran 0% de avance al segundo trimestre, situación que refleja ausencia de ejecución física y financiera en proyectos estratégicos vinculados con rehabilitación de espacios públicos, pavimentación y mejoramiento de la movilidad urbana. Este comportamiento compromete la lógica vertical del programa, ya que limita la generación de bienes y servicios necesarios para alcanzar el propósito institucional. Por su parte, el Componente 3 registra un avance del 71.4% (crítico), reflejando capacidad operativa en la prestación de servicios de agua potable y saneamiento, este porcentaje aún se encuentra por debajo del rango mínimo aceptable (90%–110%), por tanto, existe un cumplimiento parcial que requiere ajustes en la programación.

En el *nivel de Actividades*, el 58.8% se concentra en estatus Crítico y 17.6% No Iniciado, el 76.4% -3 de cada 4 actividades- presentan desviaciones relevantes respecto a la meta trimestral programada, existe una brecha significativa entre planeación y ejecución operativa, este comportamiento sugiere debilidades en la calendarización de metas, posibles retrasos administrativos (proyectos ejecutivos, procesos de contratación o liberación presupuestal) y una limitada capacidad de arranque en obras y acciones estratégicas. Asimismo, la concentración del rezago en actividades sustantivas de infraestructura compromete la cadena de resultados del programa, si los bienes y servicios no se generan de manera oportuna se tiene un impacto directo en el logro de los componentes y, en consecuencia, en el cumplimiento del propósito institucional.

Respecto a las actividades bajo demanda (mantenimiento de red sanitaria, reparación de fugas y desazolve), su valoración debe considerar la naturaleza contingente del servicio; aunque registran avances de 64.8% (Crítico) y 83.5%–83.3% (En Riesgo), el desempeño depende del volumen real de incidencias reportadas, por lo que es técnicamente recomendable ajustar la meta programada con base en promedios históricos y demanda efectiva. Así mismo, se observa sobrecumplimiento en capacitaciones (600%), lo que sugiere deficiencias en la programación de metas o subestimación inicial.

En términos globales (22 indicadores), 10 se ubican en Crítico, 7 No Iniciados, 2 en Riesgo y sólo 3 en la categoría de Aceptable, evidenciando un **desempeño general crítico** durante el segundo trimestre, con concentración operativa en servicios hidráulicos y rezago significativo en obra pública estructural.

### Tablero de Control

*Programa presupuestario 06. Infraestructura Social Municipal*

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 2do. Trimestre	
<b>Fin</b>		Porcentaje de obras realizadas en el Municipio	Coordinación de Proyectos Estratégicos, Dirección de Obras Públicas, Dirección de Agua Potable	<b>21</b>	8	0	<b>0%</b>
<b>Propósito</b>		Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana $(V1/V2) * 100$		<b>9</b>	3	0	<b>0%</b>
<b>Componente</b>	<b>1</b>	Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana $(V1/V2) * 100$	Dirección de Obras Publicas	<b>3</b>	2	0	<b>0%</b>
<b>Componente</b>	<b>2</b>	Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana	Dirección de Obras Publicas	<b>29</b>	14	0	<b>0%</b>
<b>Componente</b>	<b>3</b>	Porcentaje de Programa Realizado $(V1/V2) * 100$	Director de agua Potable	<b>1504</b>	746	533	<b>71.4%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>1</b>	Ejecutar un programa para la Rehabilitación de la Biblioteca Municipal, en la localidad de Santa María Coronango		<b>1</b>	1	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>2</b>	Crear programa de infraestructura de vivienda		<b>1</b>	0	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>3</b>	Ejecutar un proyecto para la rehabilitación del Centro Comunitario de Atención a la Primera Infancia		<b>1</b>	1	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C2</b>	<b>1</b>	Crear un programa de señalética en las calles del municipio		<b>1</b>	0	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C2</b>	<b>2</b>	Crear programa de pavimentación y rehabilitación de calles		<b>14</b>	9	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C2</b>	<b>3</b>	Crear un programa de Infraestructura y Servicios Públicos Básicos		<b>14</b>	5	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>1</b>	Mantenimiento de Red Sanitaria y Pluvial. (BAJO DEMANDA)		<b>364</b>	91	59	<b>64.8%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>2</b>	Reparación de Fugas. (BAJO DEMANDA)		<b>364</b>	91	76	<b>83.5%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>3</b>	Cloración de Pozos		<b>364</b>	91	91	<b>100%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>4</b>	Mantenimiento a Vaso Reguladores		<b>364</b>	91	91	<b>100%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>5</b>	Mantenimiento de Tanques y Pozos de Agua		<b>8</b>	2	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>6</b>	Desazolvé de Redes Sanitarias. (BAJO DEMANDA)		<b>24</b>	6	5	<b>83.3%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>7</b>	Realizar programa de saneamiento de aguas residuales, y pluviales		<b>2</b>	1	1	<b>100%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>8</b>	Mantenimiento de Tableros y Bombas Sumergibles		<b>8</b>	2	1	<b>50%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>9</b>	Adquisición de Pipas de Agua, 2 Bailarinas y 1 máquina de soldar termofusora Compactadoras		<b>2</b>	0	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>10</b>	Convenio de colaboración y capacitación con el Organismo de Agua Potable Del Estado de Puebla y entes referentes a direcciones de Agua Potable a nivel nacional y estatal.		<b>2</b>	1	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>11</b>	Capacitaciones al personal y a la ciudadanía, en mantenimiento y cultura del agua		<b>2</b>	1	6	<b>600%</b>

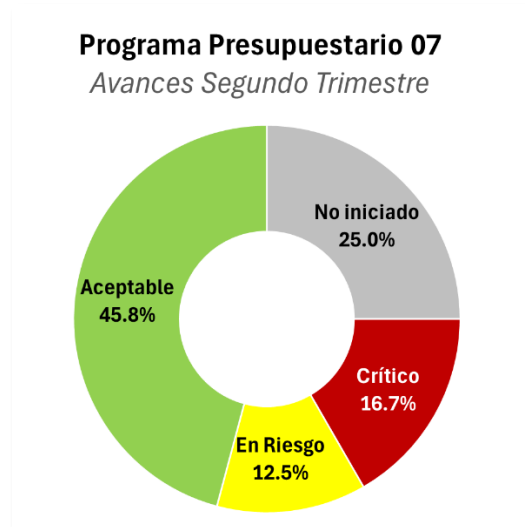
Programa  
Presupuestario

07

Gobernanza Metropolitana

**Eficacia Global**  
(2do Trimestre)

El **45.8%** de los  
indicadores Presentan  
un nivel  
**ACEPTABLE**



**Cumplimiento Trimestral**  
Abril – Junio 2025

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	3	19	24	
Aceptable			1	10	11	45.8%
En riesgo			1	2	3	12.5%
Crítico			1	3	4	16.7%
No Iniciado	1	1		4	6	25.0%

## ANÁLISIS

De un total de 24 indicadores evaluados, el 45.8% (11) se ubicó en rango Aceptable (90%-110%), 12. % (3) se catalogaron en riesgo, el 16.7% (4) en nivel Crítico, el 25% (6) como No iniciado. Existen áreas operativas que requieren intervención correctiva inmediata para evitar efectos acumulativos en el segundo semestre.

En los indicadores de *Fin y el Propósito* del programa presupuestario, aun y cuando registran algún avance, metodológicamente, es recomendable que la evaluación en estos *niveles* se realice al cierre del ejercicio fiscal, ya que, el cumplimiento del *propósito* indica que los componentes ya fueron entregados impactando de forma directa en la población objetivo. Por su parte, el *indicador de fin* se encuentra vinculado con un objetivo superior que depende de factores externos, evaluar de forma trimestral implica atribuir causas directas que no tienen sustento, pues la lógica de impacto del programa requiere la revisión de supuestos externos. La evaluación final está programada para el mes de diciembre.

Durante el segundo trimestre, el *nivel de Componentes*, el Programa Presupuestario 7. *Gobernanza Metropolitana*, muestra un desempeño diferenciado. El Componente 1 (Ordenamiento territorial) alcanzó un cumplimiento del 100%, evidenciando adecuada programación y control operativo por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano. El Componente 3 (Servicios públicos eficientes) obtuvo sobrecumplimiento del 119.9% (en Riesgo), asociado principalmente a actividades bajo demanda, lo que sugiere presión operativa superior a la prevista y la necesidad de ajustar parámetros de planeación para mejorar la consistencia metodológica del programa. En contraste, el Componente 2 (Medio ambiente) registró un sobrecumplimiento del 200%, lo que, si bien refleja dinamismo en la ejecución, denota deficiencias en la estimación de metas y posibles inconsistencias en la programación trimestral.

En el *nivel de Actividades* el programa presentó un desempeño mayoritariamente satisfactorio en el 52.6% de las actividades planteadas (10 de 19). Por otra parte, existen áreas críticas vinculadas a instrumentos de planeación urbana y mantenimiento preventivo que requieren atención correctiva inmediata, se identificaron actividades bajo demanda con sobrecumplimientos relevantes (inspecciones a construcciones irregulares 376.7%, permisos 112.8%) y cumplimiento adecuado en recolección de residuos (99.9%). No obstante, persisten rezagos en actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, mantenimiento de pozos y programa de fumigación. El sobrecumplimiento en actividades bajo demanda puede ser técnicamente justificable cuando depende de factores externos; sin embargo, requiere evidencia documental que respalde la variación y nota metodológica en el informe.

El Pp07 presenta un desempeño general aceptable en términos operativos, con 45.6% de indicadores en rango Aceptable; sin embargo, se identifican riesgos metodológicos derivados de programación inadecuada de metas, particularmente en indicadores bajo demanda y en componentes con sobrecumplimiento significativo. En términos estratégicos, el programa opera adecuadamente, pero requiere mayor rigor en la planeación y programación para garantizar coherencia entre diseño y ejecución.

### Tablero de Control

#### Programa presupuestario 07. Gobernanza Metropolitana

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 2do. Trimestre	
<b>Fin</b>		Variación Porcentual de Registro de acciones ejecutadas, en el año vigente respecto al año anterior	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.	3	0	0	0%
<b>Propósito</b>		Variación Porcentual de Registro de acciones ejecutadas, en el año vigente respecto al año anterior		91	44	43	97.7%
<b>Componente</b>	1	Porcentaje de Acciones Realizadas para un ordenamiento territorial	Dirección de Desarrollo Urbano	1263	790	790	100%
<b>Componente</b>	2	Porcentaje de Acciones Realizadas en materia de medio ambiente	Dirección de Medio Ambiente	6	2	4	200%
<b>Componente</b>	3	Porcentaje de Acciones Realizadas para otorgar servicios públicos eficientes	Dirección de Servicios Públicos.	11545	5772	6920	119.9%
<b>Actividades C1</b>	1	Ejecutar 1 programa mensual para la expedición de permisos y licencias en materia de Desarrollo Urbano (BAJO DEMANDA)		1200	600	677	112.8%
<b>Actividades C1</b>	2	Ejecutar 1 programa mensual para inspeccionar y clausurar construcciones irregulares en el Municipio (BAJO DEMANDA)		60	30	113	376.7%
<b>Actividades C1</b>	3	Gestionar 1 publicación e inscripción del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable		1	0	0	0%
<b>Actividades C1</b>	4	Actualizar un programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable del Municipio de Coronango		2	1	0	0%
<b>Actividades C2</b>	1	Ejecutar 1 Programa para el Rescate de los 9 Ameyales		1	0	0	0%
<b>Actividades C2</b>	2	Ejecutar 5 jornadas de reforestación municipal		3	2	2	100%
<b>Actividades C2</b>	3	Ejecutar 1 programa 10 platicas de concientización del cuidado del medio ambiente		1	0	0	0%
<b>Actividades C2</b>	4	Ejecutar 1 programa en 3 etapas de donaciones de árboles a la población		3	2	2	100%
<b>Actividades C3</b>	1	Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para la instalación, reconexión y mantenimiento de Luminarias Tipo LED		4	2	2	100%
<b>Actividades C3</b>	2	Ejecutar 2 etapas de instalación y Cambio de reflectores RGB		2	1	1	100%
<b>Actividades C3</b>	3	Realizar 4 Etapas de Mantenimiento a instalaciones del Ayuntamiento		4	2	2	100%
<b>Actividades C3</b>	4	Ejecutar 1 Programa en 2 etapas para el Mantenimientos a pozos de las instalaciones del Ayuntamiento		2	1	0	0%
<b>Actividades C3</b>	5	Ejecutar 1 Programa mensual para la Poda y mantenimiento a parques e inmuebles públicos y privados del Municipio		11	5	6	120%
<b>Actividades C3</b>	6	Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para el Pintado de Guarniciones, Calles, parques e inmuebles del Municipio		4	2	2	100%
<b>Actividades C3</b>	7	Ejecutar 1 Programa mensual para la limpieza de los diferentes edificios pertenecientes al Ayuntamiento (Presidencia, DIF, PREP, Complejo de Seguridad, Unidad Administrativa de Misiones)		12	6	6	100%
<b>Actividades C3</b>	8	Recolectar 11,500 Toneladas de Residuos Sólidos, por la Prestación del Servicio de Limpia. (BAJO DEMANDA)		11500	5750	5743	99.9%
<b>Actividades C3</b>	9	Ejecutar 4 etapas para el mantenimiento de maquinaria de servicios públicos		2	1	1	100%
<b>Actividades C3</b>	10	Ejecutar 1 programas en 2 etapas de campaña de concientización de separación de Residuos Sólidos Urbanos		2	1	1	100%
<b>Actividades C3</b>	11	Ejecutar un Programa en 2 etapas, para la gestión de fumigación de instalaciones del H. ayuntamiento. (BAJO DEMANDA)		2	1	0	0%

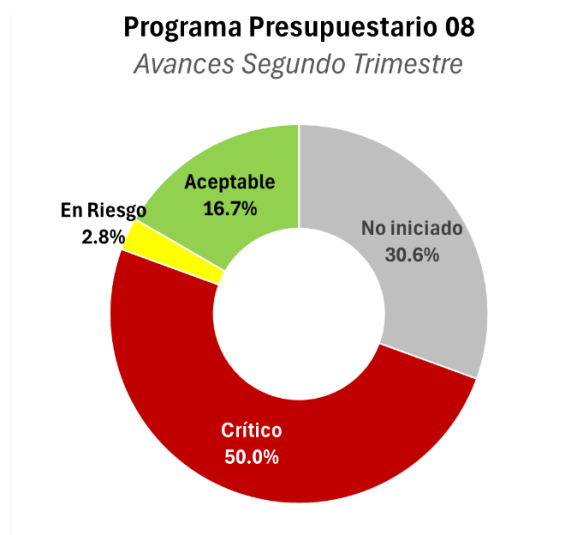
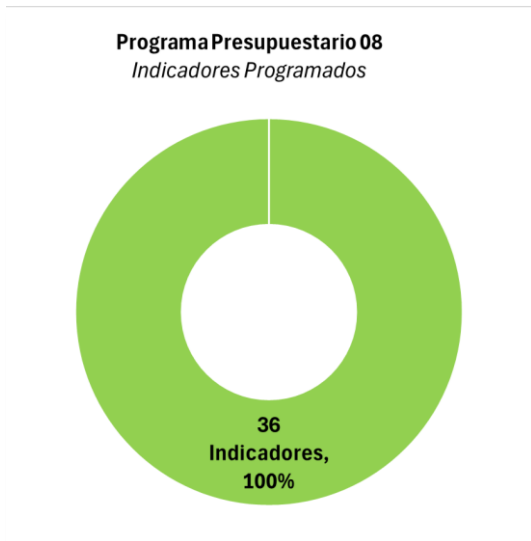
Programa  
Presupuestario

08

Innovación, Emprendimiento y  
Desarrollo Económico

**Eficacia Global**  
(2do. Trimestre)

El programa tiene un  
desempeño  
preponderantemente  
**CRÍTICO**



**Cumplimiento Trimestral**  
Abril – Junio 2025

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	5	29	36	
Aceptable			1	5	6	16.7%
En riesgo				1	1	2.8%
Crítico			4	14	18	50.0%
No Iniciado	1	1		9	11	30.6%

## ANÁLISIS

El **Fin** y el **Propósito** del *programa presupuestario 08*, aún y cuando se registran avances, conforme a la Metodología del Marco Lógico, la evaluación se realizará al cierre del ejercicio fiscal, ya que, en el caso del *nivel de Fin* se medirán los efectos agregados cuya materialización depende del cumplimiento de los componentes y de factores externos; en cuanto, *al del Propósito* es nivel indica que los bienes o servicios han sido entregados y ha generado un impacto en la población objetivo.

En cuanto al *nivel de Componentes*, el Programa Presupuestario presenta un desempeño estructuralmente débil en el nivel de Componentes, 4 de 5 se ubican en estado Crítico. Se observa el mismo indicador para los 5 componentes esto refleja una debilidad en el diseño de la MIR, ya que los Componentes deberían contar con indicadores propios, específicos, medibles y alineados a su naturaleza (por ejemplo: número de apoyos entregados, porcentaje de productores atendidos, eventos realizados, equipamiento gestionado). Su implicación final en el programa presupuestario se refleja en problemas de consistencia interna y medición, ya que, no se mide la capacidad de demostrar resultados diferenciados.

A *nivel de Actividades*, el 50% se encuentra en estado Crítico y 30.6% No Iniciado, al segundo trimestre, es decir 8 de cada 10 actividades – 80.6% – presentan rezago operativo ésta situación compromete la lógica de intervención del programa, creando una alerta en el incumplimiento de los niveles superiores de la MIR. Este comportamiento refleja debilidades en la planeación, calendarización y gestión administrativa, así como una falta de alineación entre programación y capacidad operativa de las unidades responsables. El programa requiere ajustes en la programación trimestral. Es urgente implementar acciones correctivas integrales y estratégicas, que aborden tanto las deficiencias técnicas como las operativas, para restablecer la funcionalidad del programa y evitar impactos negativos acumulativos en el tercer trimestre.

## Tablero de Control

### Programa presupuestario 08. Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 2do. Trimestre	
<b>Fin</b>		Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyos del campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo Y Desarrollo Económico	<b>5%</b>	0.75%	0.52%	<b>69.3%</b>
<b>Propósito</b>		Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyos al campo		<b>2%</b>	1%	0.52%	<b>52.0%</b>
<b>Componente</b>	<b>1</b>	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyos al campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	<b>18</b>	9	7	<b>77.8%</b>
<b>Componente</b>	<b>2</b>	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	<b>28</b>	11	8	<b>72.7%</b>
<b>Componente</b>	<b>3</b>	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	<b>168</b>	163	162	<b>99.4%</b>
<b>Componente</b>	<b>4</b>	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	<b>18</b>	10	3	<b>30%</b>
<b>Componente</b>	<b>5</b>	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	<b>20</b>	8	2	<b>25%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>1</b>	Realizar programas de emprendimiento.		<b>6</b>	3	1	<b>33.3%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>2</b>	Realizar convenios para la capacitación de emprendimiento.		<b>2</b>	2	2	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>3</b>	Capacitación para agricultores, productores y ganaderos.		<b>10</b>	6	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>4</b>	Programas para el auto empleo y capacitación para emprendedor.		<b>2</b>	0	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>5</b>	Programas de asesoría financiera.		<b>2</b>	1	1	<b>100%</b>
<b>Actividades C2</b>	<b>1</b>	Realizar 12 bolsas de trabajo.		<b>12</b>	6	6	<b>100%</b>
<b>Actividades C2</b>	<b>2</b>	Realizar 4 ferias del empleo.		<b>4</b>	2	2	<b>100%</b>
<b>Actividades C2</b>	<b>3</b>	Realizar mercadillos de temporada.		<b>3</b>	0	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C2</b>	<b>4</b>	Realizar un mercado ganadero.		<b>2</b>	0	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C2</b>	<b>5</b>	Realizar eventos artísticos.		<b>3</b>	0	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C2</b>	<b>6</b>	Realizar una feria del elote y derivados.		<b>1</b>	0	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>1</b>	Gestionar equipamiento de la escuela de artes y oficios.		<b>1</b>	1	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>2</b>	Mantenimiento de tractores a maquinaria del campo y combustible.		<b>5</b>	3	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>3</b>	Compra de maquinaria cosechadora combinada.		<b>1</b>	1	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>4</b>	La compra de tractores de maquinaria agrícola, sus complementos.		<b>3</b>	2	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>5</b>	Entrega de semilla y fertilizante por temporada.		<b>4</b>	4	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>6</b>	Gestionar equipamiento de las áreas involucradas para un mejor desarrollo desempeño a la oficina.		<b>4</b>	2	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>7</b>	Servicio de renta de tractor. (BAJO DEMANDA)		<b>150</b>	150	162	<b>108%</b>
<b>Actividades C4</b>	<b>1</b>	La gestión de la compra de un terreno para mercado municipal.		<b>1</b>	1	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C4</b>	<b>2</b>	Gestionar espacios para el resguardo de tractores de maquinaria agrícola.		<b>2</b>	1	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C4</b>	<b>3</b>	Habilitar espacios para talleres de escuela del campo en Mihucan.		<b>1</b>	0	0	<b>0%</b>

**Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño**  
**Coronango 2025 – Segundo Trimestre**

Nivel		Indicador	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 2do. Trimestre	
<b>Actividades C4</b>	<b>4</b>	Habilitar espacios para cultura en las juntas auxiliares.	<b>2</b>	2	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C4</b>	<b>5</b>	Cursos de artes plásticas.	<b>12</b>	6	5	<b>83.3%</b>
<b>Actividades C5</b>	<b>1</b>	Apoyos a ferias patronales y eventos tradicionales.	<b>6</b>	2	3	<b>150%</b>
<b>Actividades C5</b>	<b>2</b>	Realizar eventos tradicionales y culturales.	<b>8</b>	3	5	<b>166.7%</b>
<b>Actividades C5</b>	<b>3</b>	Exposición ganadera.	<b>1</b>	0	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C5</b>	<b>4</b>	Ferias expo-productos de la región y gastronómica.	<b>1</b>	0	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C5</b>	<b>5</b>	Ejecutar 4 etapas de la escuela de artes y oficios.	<b>4</b>	2	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C5</b>	<b>6</b>	Atender a las invitaciones de las instancias locales, estatales en diversas actividades culturales, económicas y que fomenten al turismo. <b>(BAJO DEMANDA)</b>	<b>0</b>	0	0	<b>0%</b>

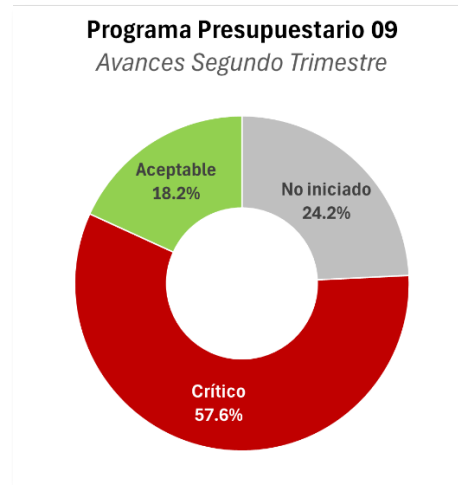
Programa  
Presupuestario

09

Menos violencia y más igualdad

**Eficacia Global**  
(2do. Trimestre)

El programa tiene un  
desempeño  
preponderantemente  
**CRÍTICO**



**Cumplimiento Trimestral**  
Abril – Junio 2025

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	3	28	33	
Aceptable			1	5	6	18.2%
En riesgo					0	0.0%
Crítico			2	17	19	57.2%
No Iniciado	1	1		6	8	24.2%

## ANÁLISIS

El **Fin** y el **Propósito** del *programa presupuestario 09* aún y cuando se registran avances, conforme a la Metodología del Marco Lógico, la evaluación se realizará al cierre del ejercicio fiscal, puesto que, los indicadores del *nivel de Fin* miden los efectos agregados cuya materialización depende del cumplimiento de los componentes y de factores externos; en cuanto a los indicadores de nivel de *Propósito* indica que los bienes o servicios han sido entregados y ha generado un impacto en la población objetivo.

A *nivel de Componentes* el Programa Presupuestario 09, presenta un desempeño estructuralmente débil en los Componentes 1 (acciones preventivas para la erradicación de la violencia) y Componente 3 (acciones para la igualdad entre mujeres y hombres) ambos indicadores tienen un estado crítico: 43.3% y 16.7%, respectivamente, lo que incide de manera directamente la lógica causal de la MIR. Solo el Componente 2 (igualdad laboral) presenta desempeño aceptable, no obstante, coloca en riesgo el cumplimiento del Propósito. Esta concentración del bajo desempeño en los componentes estratégicos limita la capacidad del programa para generar resultados en la reducción de la violencia de género.

En el *nivel de Actividades*, el programa registra 17 de 28 actividades (60.7%) en estado crítico, de las cuales la mayoría presenta 0% de avance al segundo trimestre, lo que refleja una ejecución operativa insuficiente y un rezago acumulado relevante. Dado que las actividades constituyen la base de producción de los componentes en la lógica vertical de la MIR, su inejecución o bajo cumplimiento limita directamente la generación de bienes y servicios programados. En consecuencia, los Componentes difícilmente alcanzarán sus metas anuales, debilitando el cumplimiento del Propósito y fin del programa, orientado a la reducción de la violencia y el fortalecimiento de la igualdad sustantiva. De mantenerse esta tendencia, el Programa enfrenta un alto riesgo de bajo desempeño anual y de impacto limitado en la problemática que busca atender.

En conclusión, el programa tiene un alto grado de inactividad: 81.8% (57.6% crítico + 24.2% no iniciado), en términos de evaluación del desempeño, el programa presenta alto riesgo de incumplimiento anual, se requiere medidas correctivas inmediatas, reprogramación técnica de metas y priorización de acciones sustantivas alineadas con el fin y propósito del programa.

## Tablero de Control

### Programa presupuestario 09. Menos violencia y más igualdad

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 2do. Trimestre	
<b>Fin</b>		Porcentaje de Violencia de Género	Instancia Municipal de la Mujer	<b>167</b>	79	22	<b>27.8%</b>
<b>Propósito</b>		Porcentaje de delitos por violencia familiar en el municipio, del año vigente respecto al año anterior $(V1/V2) * 100$	Instancia Municipal de la Mujer	<b>132</b>	64	17	<b>26.6%</b>
<b>Componente</b>	<b>1</b>	Cumplimiento de acciones preventivas para la erradicación de la violencia.	Instancia Municipal de la Mujer	<b>82</b>	30	13	<b>43.3%</b>
<b>Componente</b>	<b>2</b>	Cumplimiento de acciones para la igualdad laboral	Instancia Municipal de la Mujer	<b>14</b>	6	6	<b>100%</b>
<b>Componente</b>	<b>3</b>	Cumplimiento de acciones para la igualdad entre mujeres y hombres.	Instancia Municipal de la Mujer	<b>9</b>	6	1	<b>16.7%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>1</b>	Gestión de la creación de una casa "Carmen Serdán"		<b>3</b>	2	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>2</b>	Jornadas de pláticas en las escuelas relativas a la "Prevención de violencia"		<b>10</b>	5	5	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>3</b>	Talleres enfocados en la construcción de Nuevas Masculinidades.		<b>2</b>	1	1	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>4</b>	Conmemoraciones de días relativos a la Igualdad.		<b>2</b>	1	1	<b>100%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>5</b>	Actividades culturales que promuevan la concientización.		<b>2</b>	1	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>6</b>	Gestión de la creación del Centro de Reeducción para Agresores.		<b>3</b>	3	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>7</b>	Clases de baile.		<b>14</b>	2	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>8</b>	Talleres de medicina tradicional.		<b>15</b>	3	1	<b>33.3%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>9</b>	Taller de toallas femeninas ecológicas.		<b>3</b>	2	1	<b>50%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>10</b>	Taller de mecánica.		<b>4</b>	2	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>11</b>	Taller de nutrición.		<b>3</b>	1	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>12</b>	Capacitación a la célula de búsqueda y rescate.		<b>2</b>	2	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>13</b>	Elaboración de murales, sobre temas que prevengan, atiendan, sancionen, y erradiquen, la violencia contra la mujer.		<b>4</b>	1	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>14</b>	Visita al museo de arte de la ciudad de México, con el propósito de culturizar a las mujeres del municipio.		<b>1</b>	0	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>15</b>	Transmisión de películas, en las distintas localidades del municipio.		<b>2</b>	0	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>16</b>	Talleres de bordado y tejido.		<b>2</b>	1	2	<b>200%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>17</b>	Exposición de arte de mujeres de Coronango.		<b>1</b>	0	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>18</b>	App de georreferenciación de delitos.		<b>1</b>	0	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>19</b>	Prevención del embarazo no deseado, en niñas y adolescentes.		<b>2</b>	1	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C1</b>	<b>20</b>	Talleres de artes plásticas.		<b>6</b>	2	2	<b>100%</b>
<b>Actividades C2</b>	<b>1</b>	Aplicación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación		<b>3</b>	2	2	<b>100%</b>
<b>Actividades C2</b>	<b>2</b>	Capacitación al personal del Ayuntamiento en lo relativo a Perspectiva de Género, Igualdad Sustantiva y Derechos Humanos.		<b>3</b>	3	1	<b>33.3%</b>
<b>Actividades C2</b>	<b>3</b>	Recomendaciones a las unidades administrativas sobre Perspectiva de Género y No Violencia, así como la verificación de las mismas.		<b>4</b>	4	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C2</b>	<b>4</b>	Profesionalización del personal de la Instancia de la Mujer en Género y Políticas de Igualdad.		<b>2</b>	2	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C2</b>	<b>5</b>	Actividades culturales que promuevan la concientización		<b>2</b>	2	0	<b>0%</b>

**Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño**  
**Coronango 2025 – Segundo Trimestre**

Nivel		Indicador	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Avance 2do. Trimestre	
<b>Actividades C3</b>	<b>1</b>	Verificación de la aplicación de talleres de profesionalización y oficios con perspectiva de género gestionados por diferentes unidades administrativas	<b>4</b>	2	1	<b>50%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>2</b>	Clases de regularización para la obtención de certificado de estudios	<b>2</b>	0	0	<b>0%</b>
<b>Actividades C3</b>	<b>3</b>	Ponencias que promuevan el empoderamiento de la mujer	<b>3</b>	0	0	<b>0%</b>